#



Российская Федерация

**Калужская область**

**Глава городского самоуправления**

**Председатель городского Собрания**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 09.01.2017 № 01-07/01

Об утверждении Плана противодействия коррупции

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 N 147 "О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" и необходимостью реализации мероприятий по противодействию коррупции в 2017 - 2018 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Обнинском городском Собрании на 2017 - 2018 гг. (приложение N 1).

2. Утвердить состав Совета по противодействию коррупции в Обнинском городском Собрании (приложение N 2).

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя городского Собрания Наволокина В.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского самоуправления,

Председатель городского Собрания В.В. Викулин

Приложение N 1

к Распоряжению

Главы городского самоуправления,

Председателя городского Собрания

от 09.01. 2017 г. N 01-07/01

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБНИНСКОМ ГОРОДСКОМ СОБРАНИИ**

**НА 2017 - 2018 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Организационные меры по противодействию коррупции |
| 1.1 | Контроль за размещением информации в разделе "Противодействие коррупции" на сайте gs-obninsk.ru, а также за поступлением сообщений на электронный почтовый адрес информации о фактах коррупционных проявлений | Управление делами | В течение всего периода |
| 1.2 | Анализ результатов освещения в средствах массовой информации мер по противодействию коррупции, принимаемых соответствующими федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами | Управление делами | В течение всего периода |
| 1.3 | Анализ проблемных вопросов граждан, обратившихся в городское Собрание в соответствии Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Управление делами  | В течение всего периода |
| 1.4 | Анализ количества обращений граждан о возможных фактах коррупции в органах местного самоуправления, причин и условий, способствующих коррупциогенным факторам | Управление делами | Ежеквартально |
| 1.5 | Подведение итогов исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции с представлением результатов итогов Председателю городского Собрания | Совет по противодействию коррупции | Декабрь 2017,декабрь 2018 |
| 2 | Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского Собрания и их проектов | Юридический отдел | В течение всего периода |
| 2.2 | Взаимодействие с прокуратурой города по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру города для проведения экспертизы в соответствии с действующим законодательством | Юридический отдел | В течение всего периода |
| 2.3. | Организация дополнительного образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Управление делами | Один раз в полугодие |
| 2.4 | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Юридический отдел | Весь период по мере изменения законодательства |
| 2.5 | Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд по муниципальному заказу в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Бухгалтерия  | Ежеквартально |
| 3 | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики |
| 3.1 | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично либо через доверенных лиц, оказания, не предусмотренного законом, содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения | Управление делами | По мере поступления информации о нарушениях |
| 3.2 | Анализ работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Управление делами, руководители структурных подразделений аппарата | В течение всего периода |
| 3.3 | Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление делами, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности | По мере поступления информации о нарушении |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке | Управление делами | Май 2017,май 2018 |
| 3.5 | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случаях, установленных законодательством, сведений о расходах муниципальных служащих, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Управление делами | Май 2017,май 2018 |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке | Управление делами | Май 2017,май 2018 |
| 3.7 | Проведение проверок достоверности представленных лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление делами | По мере необходимости |
| 3.8 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими порядка предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы | Управление делами | Декабрь 2017,декабрь 2018 |
| 3.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | Управление делами,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления информации о нарушениях |
| 3.10 | Осуществление контроля в отношении соблюдения трудового законодательства (ст. 64.1 ТК РФ) со стороны бывших муниципальных служащих | Управление делами  | В случае увольнения муниципального служащего |
| 3.11 | Доведение до муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, указанных муниципальными служащими, в случаях изменения законодательства | Управление делами | По мере изменения действующего законодательства |
| 3.12 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском Собрании. | Председатель и члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода |
| 4 | Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях предупреждения коррупции |
| 4.1 | Анализ поступивших жалоб участников на действия заказчиков, уполномоченных органов, единых комиссий на нарушения законодательства о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Управление делами | По итогам полугодия |
| 4.2 | Осуществление контроля за процедурой рассмотрения и подготовки ответов по жалобам на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц и муниципальных служащих | Управление делами | Ежеквартально |
| 4.3 | Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции. | Матвеев В.А., Рыбалка Ю.В. | В течение всего периода |
| 4.4 | Реализация служебной обязанности об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Все сотрудники | По мере необходимости |
| 4.5 | Обеспечение выполнения сотрудниками положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в муниципальном образовании "Город Обнинск"  | Все сотрудники | Постоянно |

Приложение N 2

к распоряжению

Главы городского самоуправления,

Председателя городского Собрания

от 09.01.2017 г. N 01-07/01

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОБНИНСКОМ**

**ГОРОДСКОМ СОБРАНИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наволокин В.В. | - | Заместитель Председателя городского Собрания, председатель Совета |
| Гераскина Н.Г. | - | Управляющий делами, заместитель председателя Совета |
| Можаева Н.М. | - | Главный специалист управления делами, секретарь Совета |
|  |  |  |
| Матвеев В.А. | - | Начальник юридического отдела |
| Антонова М.М. | - | Главный бухгалтер |
|  |  |  |