Приложение № 2

К Распоряжению Главы городского самоуправления,

Председателя городского Собрания

от "24"декабря 2015 г. N 01-07/88

(**в редакции Распоряжения Главы городского самоуправления,**

**Председателя городского Собрания от 29.04.2016 № 01-07/16)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ОБНИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Обнинского городского Собрания и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в целях:

1.1. Обеспечения соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», другими федеральными законами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов), лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания (далее - должностные лица).

1.2. Осуществления мер по предупреждению коррупции в отношении должностных лиц.

1.3. Проверки достоверности и полноты сведений, представленных должностными лицами в соответствии с Положением о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением Главы городского самоуправления № 01-07/76 от 09.11.2015г.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением, а также актами Губернатора Калужской области, Правительства Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии входят Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, депутаты городского Собрания, управляющий делами городского Собрания, заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами, начальник правового управления Администрации города, представитель Контрольно-счетной палаты (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается решением Обнинского городского Собрания.

Руководителем Комиссии является Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания.

Руководителем Комиссии при рассмотрении вопросов в отношении Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, а также заместителя Председателя городского Собрания назначается заместитель главы Администрации города по вопросам управления делами (далее - председатель Комиссии).

5. В заседаниях Комиссии участвуют:

5.1. Должностное лицо, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2. Иные лица, приглашаемые по ходатайству должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, и по решению председателя Комиссии.

Полномочия представителя должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, представителя юридического лица, в случае их участия в заседании Комиссии, оформляются в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Администрации города, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

8.1. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, проводимой в соответствии с пунктом 4 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, утвержденного распоряжением Главы городского самоуправления (далее - Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, свидетельствующие:

8.1.1. О несоблюдении должностным лицом запретов и ограничений, указанных в подпункте 1.1. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания.

8.1.2. О представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания.

8.2. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

8.2.1. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о несоблюдении должностным лицом, его супругом(ой) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8.3. Заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.3.1. Заявление Главы городского самоуправления; заместителя Председателя городского Собрания; депутата, являющегося председателем комитета и его заместителя; депутата, являющегося председателем постоянной или временной комиссии и его заместителя о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

**(пункт добавлен Распоряжением Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания от 29.04.2016 № 01-07/16)**

8.3.2. Уведомление должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**(пункт добавлен Распоряжением Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания от 29.04.2016 № 01-07/16)**

8.4. Представление председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностным лицом требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10.1. Информация и материалы, содержащие основания для проведения заседания Комиссии, указанные в подпунктах 8.1., 8.2., 8.4. пункта 8 Положения, направляются председателю Комиссии.

10.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации и материалов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

10.2.1. В десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации и материалов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.3., 8.3.1. настоящего Положения. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пунктах 8.3, 8.3.1. настоящего Положения проводятся не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**(пункт в редакции Распоряжения Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания от 29.04.2016 № 01-07/16)**

10.2.2. Рассматривает письменные ходатайства и заявления лиц, указанных в пункте 5 Положения, а также представителя должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

10.2.3. Организует ознакомление должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, указанных в пункте 5 Положения, с поступившей информацией и материалами.

10.3. Заявление должностного лица, указанное в подпункте 8.3. пункта 8 Положения, рассматривается на заседании Комиссии в следующем порядке:

10.3.1. Указанное заявление направляется секретарю Комиссии и регистрируется им в день поступления в отдельном журнале.

10.3.2. Секретарь Комиссии в течение пяти дней со дня регистрации заявления направляет председателю Комиссии необходимые материалы для назначения даты заседания Комиссии.

**(пункт в редакции Распоряжения Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания от 29.04.2016 № 01-07/16)**

10.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются управлением делами.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменного заявления должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки должностного лица или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменного заявления должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в их отсутствие.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (с его согласия) и (или) его представителя, рассматриваются материалы по существу предъявляемых должностному лицу претензий.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По итогам работы Комиссией принимаются следующие решения:

14.1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.1.1. пункта 8 Положения:

14.1.1. Установить, что должностное лицо соблюдало запреты и ограничения, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания.

14.1.2. Установить, что должностное лицо не соблюдало запреты и ограничения, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания.

В этом случае Комиссия рекомендует городскому Собранию указать должностному лицу на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

14.2. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.1.2. пункта 8 Положения:

14.2.1. Установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, являются достоверными и полными.

14.2.2. Установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Обнинского городского Собрания, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные Обнинского городского Собрания являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует городскому Собранию применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

14.3. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.2. пункта 8 Положения:

14.3.1. Признать, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

14.3.2. Признать, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует городскому Собранию применить к должностному лицу конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14.4. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.3. пункта 8 Положения:

14.4.1. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

14.4.2. Признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по представлению указанных сведений в городское Собрание.

14.5. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.4. пункта 8 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

15. В результате рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 8.1.- 8.3. пункта 8 Положения, при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем приведенные в пункте 14 Положения. Основания и мотивы принятия таких решений должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

16. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение).

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к должностному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений должностного лица и (или) его представителя по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в городское Собрание;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено должностное лицо.

21. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются в городское Собрание полностью или в виде выписок из него - должностному лицу, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. Городское Собрание обязано рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении городское Собрание в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии. Решение городского Собрания оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица информация об этом представляется в городское Собрание для решения вопроса о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления Комиссией факта совершения должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.