Приложение № 1

К Распоряжению Главы городского самоуправления,

Председателя городского Собрания

от 26.11.2015 г. № 01-07/84

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об антикоррупционной политике**

**Обнинского городского Собрания**

**Обнинск**

**2015 год**

**Содержание**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
2. Используемые в политике понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности городского Собрания
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц городского Собрания, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей сотрудников городского Собрания, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых городским Собранием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Оценка коррупционных рисков
9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику городского Собрания
11. ***Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в городском Собрании***

 Антикоррупционная политика городского Собрания представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности городского Собрания.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативным актом, регулирующими антикоррупционную политику городского Собрания является также Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Целью антикоррупционной политики является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в городском Собрании и определение основных направлений деятельности городского Собрания в сфере профилактики и противодействия коррупции.

Задачами антикоррупционной политики является определение основных принципов антикоррупционной деятельности в городском Собрании, разработка на основе настоящего документа правовых актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в городском Собрании и соблюдение их.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, включают:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в муниципальном образовании "Город Обнинск", утвержденного решением Обнинского городского Собрания от 18.10.2011 N 10-25;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

 Антикоррупционная политика городского Собрания направлена на реализацию данных мер.

1. ***Используемые в политике понятия и определения***

***Коррупция*** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

***Противодействие коррупции*** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

***Контрагент*** – любое юридическое или физическое лицо, с которым городское Собрание вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

***Взятка*** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

***Коммерческий подкуп*** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

***Конфликт интересов*** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами городского Собрания, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации городского Собрания.

***Личная заинтересованность сотрудника*** – заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

***3. Основные принципы антикоррупционной деятельности городского Собрания***

Система мер противодействия коррупции в городском Собрании основывается на следующих принципах:

1. *Принцип соответствия политики городского Собрания действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к городскому Собранию.

1. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства городского Собрания в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1. *Принцип вовлеченности сотрудников.*

Информированность сотрудников городского Собрания о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения городского Собрания, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности городского Собрания коррупционных рисков.

1. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в городском Собрании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для сотрудников городского Собрания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства городского Собрания за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1. *Принцип открытости*

Информирование общественности о принятых в городском Собрании антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

1. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. ***Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие***

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники городского Собрания вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также лица, замещающие муниципальные должности (далее – сотрудники). Политика распространяется и на лиц, выполняющих для городского Собрания работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

***5. Определение должностных лиц городского Собрания, ответственных за реализацию антикоррупционной политики***

В городском Собрании ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания и заместитель Председателя городского Собрания.

Задачи, функции и полномочия указанных должностных лиц в сфере противодействия коррупции определяются Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания и включают, в частности:

* организациюразработки локальных нормативных актов городского Собрания, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
* организацию проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками городского Собрания;
* организацию проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками или иными лицами;
* организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
* организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* организацию проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов.

***6. Определение и закрепление обязанностей сотрудников городского Собрания, связанных с предупреждением и противодействием коррупции***

Обязанности сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников городского Собрания.

Общими обязанностями сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах либо в интересах городского Собрания или от его имени;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени городского Собрания;
* незамедлительно информировать руководителей городского Собрания о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать руководителей городского Собрания о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками или иными лицами;
* сообщать ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения:

- исходя их положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в городское Собрание, включается обязанность соблюдения работником требований антикоррупционной политики городского Собрания.

- сотрудник должен быть ознакомлен с локальными нормативными актами городского Собрания, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции.

***7. Установление перечня реализуемых городским Собранием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений  | Соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, «Общих принципов служебного поведения муниципальных служащих городского Собрания» |
| Соблюдение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Соблюдение правил, регламентирующих вопросы получения подарков |
| Предоставлени**е** достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| Соблюдение ограничений и запретов, установленных действующим законодательством |
| Введение в договоры городского Собрания, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования сотрудником Главы городского самоуправления, городского Собрания и (или) заместителя Председателя городского Собрания о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедуры защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности городского Собрания, от формальных и неформальных санкций |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности городского Собрания, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в городском Собрании |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций и организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: получение подарков, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и прочее |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания и (или) заместителю Председателя городского Собрания отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

В городском Собрании утверждается план деятельности по противодействию коррупции.

1. ***Оценка коррупционных рисков***

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности городского Собрания, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды городского Собрания.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

* представить деятельность городского Собрания в виде отдельных процессов;
* выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
* для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено городским Собранием или ее отдельными сотрудниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в городском Собрании, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (то есть, участие каких должностных лиц городского Собрания необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

* Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

***9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики***

* 1. Каждый сотрудник городского Собрания, а также гражданин, принимаемый на работу, должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой городского Собрания и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.
	2. Сотрудники городского Собрания несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение требований, изложенных в нормативных актах, касающихся предупреждения и противодействия коррупции, принятых в городском Собрании.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников городского Собрания является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности сотрудников городского Собрания принимаются Положение о конфликте интересов, Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Обнинского городского Собрания и урегулированию конфликта интересов.

***10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации***

 Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.