Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении порядка размещения на официальноминформационном порталеАдминистрации города Обнинскаинформации об общественном контроле» от 24.09.2019 № 02-56

Порядок размещения на официальном информационном портале Администрации города Обнинска информации об общественном контроле

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном информационном портале Администрации города Обнинска www.admobninsk.ru (далее - официальный сайт) информации о деятельности субъектов общественного контроля.

2. В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости субъекты общественного контроля могут обратиться в Администрацию города Обнинска (далее - администрация) для размещения на официальном сайте информации о своей деятельности, а также информации, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле.

3. Обнародование результатов общественного контроля осуществляется путем размещения на официальном сайте направленных субъектами общественного контроля итоговых документов, подготовленных по результатам контроля: итогового документа общественного мониторинга, акта общественной проверки, заключения общественной экспертизы, протокола общественного обсуждения, протокола общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных федеральными законами.

4. Указанные в [пунктах 2](#P40) и [3](#P41) настоящего Порядка сведения и материалы направляются субъектами общественного контроля в администрацию в письменном виде или в форме электронного документа по адресу электронной почты mer@admobninsk.ru.

5. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного контроля и направленный в администрацию, должен содержать следующие сведения: место и время осуществления общественного контроля, задачи общественного контроля, субъекты общественного контроля, формы общественного контроля, установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы.

К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

Качество информации, итогового документа и приложений к ним, направленных в электронной форме, должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать реквизиты.

6. Поступившие материалы регистрируются администрацией в установленном порядке.

7. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации структурное подразделение или специалист администрации, ответственные за размещение информации на официальном сайте, размещают полученные сведения о деятельности субъектов общественного контроля и итоговые документы на официальном сайте либо отказывают в их размещении.

8. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте информации об общественном контроле и (или) итоговых документов являются: наличие в представленных документах информации ограниченного доступа; несоответствие итоговых документов требованиям, установленным [пунктом 5](#P43) настоящего Порядка; нарушение иных требований, установленных действующим законодательством.

9. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте направляется субъекту общественного контроля в срок, установленный пунктом 7 настоящего порядка.

10. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в размещении на официальном сайте информации об общественном контроле и (или) итоговых документов, субъект общественного контроля вправе повторно направить материалы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение информации и (или) итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.