|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков» от 22 ноября 2016 года № 03-20 |

Порядок

оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2016 № 517 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Калужской области» и устанавливает порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования «Город Обнинск», должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.3. Подразделение Администрации города Обнинска (далее – орган муниципального земельного контроля), ответственное за осуществление муниципального земельного контроля, а также перечень должностных лиц, уполномоченных на его осуществление, утверждаются постановлением главы Администрации города Обнинска.

1.4. Целью плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является соблюдение в отношении земельных участков требований законодательства Российской Федерации, Калужской области, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется на основании задания.

1.6. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат регистрации в книге учета заданий в электронном виде.

2. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

2.1. Плановые (рейдовые) задания оформляются согласно Приложению 1 к настоящему Порядку на основании приказа органа муниципального земельного контроля.

2.2. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

1) дату и номер;

2) основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, сведения о правообладателях, арендаторах земельных участков);

4) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, а также при необходимости привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов подразделений Администрации города Обнинска, экспертов;

5) цели планового (рейдового) осмотра, обследования;

6) срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

7) срок составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

8) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее - Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В Акте указываются:

1) наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

2) дата, время и место составления Акта (в случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение объекта; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);

3) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование, а также привлеченных лиц (при наличии);

4) дата, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;

5) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, сведения о правообладателях, арендаторах земельных участков);

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования;

7) предложения по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

8) сведения о приложениях к Акту (фото- и (или) видеосъемка, схемы и другие материалы);

9) подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

3.3. В случае выявления при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования признаков нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков |

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_

на проведение планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Обнинск

 На основании приказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование приказа об утверждении задания, номер регистрации в книге учета заданий)

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, сведения о правообладателях, арендаторах земельных участков)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового

(рейдового) осмотра, обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение осмотра, обследования)

 3. В случае необходимости привлечь к проведению мероприятия следующих

лиц (по согласованию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению осмотра,

обследования специалистов, экспертов)

 4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование

проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Выбрать нужное из нижеследующего перечня:

1) предупреждения, выявления и пресечения нарушения земельного законодательства;

2) проверки информации (сведений) о нарушениях земельного законодательства,

поступившей от (реквизиты поступившей информации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провести в период с

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

 6. Срок составления акта о выполнении планового (рейдового) задания:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Плановое (рейдовое) задание выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата и время составления акта)

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО привлеченных лиц)

составил настоящий акт о нижеследующем:

1. Дата , время, продолжительность осмотра, обследования с \_\_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_ (мин.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ (час.) \_\_\_\_\_ (мин.) \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.\_\_\_\_\_\_\_

1. Место проведения осмотра, обследования\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес (адресный ориентир) земельного участка)

1. Краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер, площадь, разрешенное использование, сведения о правообладателе, арендаторе земельного участка)

4. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

5. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра,

обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о приложениях к Акту ( фото - и (или) видеосъёмка, схемы и другие материалы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

10. Подписи лиц, присутствующих при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность подпись)