|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Обнинском городском собрании» от 28 июня 2016 года № 07-14 |

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ**

**ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОБНИНСКОМ ГОРОДСКОМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации Российской Федерации» и определяют правила аккредитации журналистов при Обнинском городском Собрании (далее - Собрание).

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Собрании - признание полномочий журналистов СМИ по освещению деятельности Собрания в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право подать заявку на аккредитацию имеют редакции СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

2.2. Собрание признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

2.3 Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации Российской Федерации»

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной (специальной).

3.2. Постоянная аккредитация журналистов СМИ оформляется на срок один год.

3.3. Временная (специальная) аккредитация - на срок проведения Собранием мероприятия ограниченной продолжительности.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего постоянного представителя подается в Собрание на имя Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания. К заявке прилагаются: копия свидетельства о регистрации СМИ, копии учредительных документов; фотография журналиста размером 3x4 см, который будет представлять аккредитованное СМИ.

4.2. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие сведения:

- о полном наименовании СМИ;

- об учредителях СМИ: фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина либо наименование объединения граждан, наименование организации, государственного органа, органа местного самоуправления;

- о тираже, периодичности и регионе распространения;

- о почтовом адресе, контактном телефоне, номере факса и адресе электронной почты (при наличии);

- о фамилии, имени и отчестве представленного на аккредитацию журналиста, занимаемой должности, адресе места жительства и телефоне;

- о виде аккредитации.

4.3. Решение об аккредитации принимает Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания в месячный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. На основании распоряжения Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания аккредитованным журналистам выдается аккредитационное удостоверение установленного образца (Приложение № 2 к настоящему решению).

4.5. В случае утраты аккредитационного удостоверения журналист обязан сообщить об этом в письменном виде в Собрание. В течение двух недель со дня подачи заявления Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания выносит распоряжение о выдаче дубликата утерянного удостоверения или об отказе.

5. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованный журналист имеет право:

- не позднее чем за один рабочий день до мероприятия получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений и другими материалами, кроме тех, которые определены закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством);

- присутствовать во время проведения открытых мероприятий Собрания в зале заседания;

- пользоваться технической аппаратурой для необходимой аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;

- использовать в установленном порядке материалы архива Собрания.

6. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованный журналист обязан:

- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых Собранием мероприятий;

- не вмешиваться в ход мероприятий, на которых он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

- при получении официальных документов и материалов с целью широкого распространения воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитирует выполнение официального документа неверным его толкованием;

- уважать деловую репутацию Собрания, соблюдать законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации и правила, установленные настоящими Правилами.

7. Отказ в аккредитации

7.1. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими и т.д.), а также по основаниям, установленным Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

7.2. Распоряжение об отказе в аккредитации вручается представителю редакции или направляется по почте редакции СМИ.

8. Лишение аккредитации

8.1. СМИ может быть лишено аккредитации:

- при прекращении деятельности СМИ;

- при увольнении журналиста из редакции;

- в случае нарушения журналистом или редакцией СМИ установленных правил аккредитации, распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих Собрание, честь и достоинство, законные интересы ее работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

8.2. Распоряжение о лишении СМИ или представленного им журналиста аккредитации принимается Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания.

8.3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.