Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении «Порядка участия представителя муниципального образования «Город Обнинск» в органах управления автономной некоммерческой организации» от 25.04.2017 № 08-29

# Порядок участия

# представителя муниципального образования «Город Обнинск» в органах управления автономной некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок участия представителя муниципального образования «Город Обнинск» в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру возложения, осуществления и прекращения полномочий представителя муниципального образования «Город Обнинск» в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой от имени муниципального образования «Город Обнинск» является Администрация города Обнинска.

2. Представителями муниципального образования «Город Обнинск», участвующими в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представитель муниципального образования) могут быть:

- лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Обнинска;

- иные лица - граждане Российской Федерации, не являющиеся муниципальными служащими в органах местного самоуправления города Обнинска, действующие в соответствии с договором о представлении интересов муниципального образования «Город Обнинск» в органе управления автономной некоммерческой организации и настоящим Порядком.

3. Представитель муниципального образования «Город Обнинск» в органах управления автономной некоммерческой организации (далее – АНО) назначается постановлением Администрации города по представлению руководителя функционального подразделения Администрации города Обнинска, курирующего соответствующую отрасль в установленных законодательством Российской Федерации для автономных некоммерческих организаций сферах деятельности (далее - учредитель).

4. В договоре о представлении интересов муниципального образования «Город Обнинск» в органе управления АНО (Приложение № 1) предусматриваются:

- право инициировать обсуждение в органах управления соответствующей АНО вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления этой организации;

- право на получение информации, необходимой для выполнения возложенных на представителя муниципального образования полномочий.

5. Полномочия представителя муниципального образования осуществляются на безвозмездной основе.

6. Представитель муниципального образования города обязан:

## - осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;

## - лично участвовать в работе органов управления АНО, в которые он назначен (избран);

- не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания органа управления АНО представляют в соответствующее подразделение Администрации города для подготовки предложений по порядку голосования по повестке дня заседания следующие документы:

повестка дня заседания;

письменное уведомление о дате, времени и месте проведения заседания;

- материалы по вопросам повестки дня;

## - руководствоваться письменными указаниями главы Администрации города Обнинска по порядку голосования на заседании;

- представлять учредителю ежегодно, не позднее 1 мая, отчёт о своей деятельности в органах управления АНО за предыдущий год по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

## - не разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую коммерческую тайну;

## - не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности АНО в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

Представитель муниципального образования, участвующий в органах управления АНО, не имеет права состоять в трудовых отношениях с АНО.

## Представитель муниципального образования не может быть представителем других учредителей в органах управления АНО.

## 7. Полномочия представителя муниципального образования прекращаются в случаях:

## - письменного заявления представителя муниципального образования об освобождении от исполнения полномочий;

## - недееспособности, смерти, вступления в силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

## - реорганизации или ликвидации автономной некоммерческой организации;

## - увольнения с муниципальной службы, если представитель муниципального образования является муниципальным служащим;

## - прекращения полномочий главы Администрации города, если представитель муниципального образования является главой Администрации города;

## - совершения действия (бездействия), повлекших (повлекшего) причинение ущерба муниципальному образованию и (или) автономной некоммерческой организации;

## - нарушения условий договора;

## - привлечения представителя муниципального образования к уголовной ответственности.

## Прекращение полномочий представителя муниципального образования осуществляется постановлением Администрации города.

Приложение №1

к Порядку участия представителя муниципального образования «Город Обнинск» в органах управления автономной некоммерческой организации»

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИНТЕРЕСОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, заключающего договор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Доверитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем "Поверенный", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять интересы муниципального образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

некоммерческой организации)

именуемой в дальнейшем "Организация".

 2. Поверенный представляет интересы муниципального образования, руководствуясь федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными правовыми актами, учредительными документами Организации и настоящим Договором.

ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

3. Поверенный имеет право:

инициировать проведение Доверителем обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации, с приглашением других представителей муниципального образования в орган управления Организации;

получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на Поверенного полномочий.

4. Поверенный обязуется:

осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;

принимать личное участие в работе органа управления Организации;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации, руководствуясь, в том числе, поручениями главы Администрации города;

ежегодно, не позднее 1 мая, представлять Доверителю отчет (в электронной форме) о своей деятельности в органе управления Организации.

5. Поверенный не вправе:

получать вознаграждение за участие в работе органа управления Организации;

состоять в договорных отношениях с Организацией;

делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе, замещающим его по месту основной работы;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

6. Поверенный осуществляет выполнение возложенных на него обязанностей по настоящему Договору безвозмездно.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ

7. Доверитель имеет право:

давать Поверенному поручения относительно голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления Организации;

запрашивать и получать информацию об участии Поверенного в работе органа управления Организации.

8. Доверитель обязуется:

Проводить по своей инициативе обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение органа управления Организации с приглашением других представителей муниципального образования в органе управления Организации;

направлять Поверенному информацию, необходимую для осуществления им своих прав и выполнения возложенных на него обязанностей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Материальный ущерб, причиненный неправомерными действиями Поверенного, подлежит возмещению в соответствии с нормами гражданского законодательства.

10. Поверенный не несет ответственность за негативные последствия решений, за которые он голосовал, если голосование осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями, полученными от Доверителя.

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Договор прекращается в случае принятия Администрацией города правового акта о прекращении полномочий представителя муниципального образования по основаниям, установленным Порядком участия представителей муниципального образования "Город Обнинск" в органах управления автономной некоммерческой организации.

Доверитель Поверенный

Юридический адрес: Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО подпись ФИО

 М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку участия представителя муниципального образования «Город Обнинск» в органах управления автономной некоммерческой организации |

ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации |  |
| Отчет за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ФИО представителя муниципального образования в органе управления некоммерческой организации |  |
| Реквизиты правового акта о назначении представителя муниципального образования в органе управления некоммерческой организации (номер и дата) |  |
| Реквизиты договора о представлении интересов муниципального образования в органе управления некоммерческой организации (номер и дата) |  |

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год |  |
| Расходы автономной некоммерческой организации за последний отчетный год |  |

Раздел 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления | Вопросы повестки дня заседания органа управления | Позиция представителя муниципального образования | Указания, полученные от органа местного самоуправления | Результат голосования |
|  |  |  |  |  |

Раздел 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |
| --- | --- |
| Действие органа местного самоуправления  | Действие, бездействие, отказ представителя муниципального образования  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Действие представителя муниципального образования  | Действие, бездействие, отказ органа местного самоуправления  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Действие представителя муниципального образования  | Действие, бездействие, отказ некоммерческой организации  |