Приложение к решению Обнинского

городского Собрания «Об утверждении Положения об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск»

от 27 октября 2009 года № 08-78

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ)

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ОБНИНСК»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск».

 1. Общие положения

1.1. Администрация городского округа «Город Обнинск" (исполнительно-распорядительный орган) (далее по тексту - Администрация города) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом муниципального образования "Город Обнинск» полномочиями по решению вопросов местного значения, а также отдельными государственными полномочиями, переданными ему федеральными законами и законами Калужской области.

1.2. Администрация города входит в структуру органов городского самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

1.3. Администрация города обладает правами юридического лица, имеет бланки, печати и штампы с официальной символикой муниципального образования "Город Обнинск».

1.4. Деятельность Администрации города в качестве юридического лица осуществляется на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" применительно к учреждениям.

1.5. Место нахождения Администрации города – дом 1, площадь Преображения, город Обнинск, индекс 249037.

1.6. Администрацией города руководит глава Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее по тексту - глава Администрации города) на принципах единоначалия.

1.7. Администрация города осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города, решение задач социально-экономического развития города, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, Обнинского городского Собрания, принятых в пределах их компетенции, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.8. Администрация города реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории города Обнинска.

 2. Структура Администрации города

2.1. Структура Администрации города утверждается Обнинским городским Собранием городского округа «Город Обнинск" (далее по тексту – Обнинское городское Собрание) по представлению главы Администрации города.

В случае изменений и дополнений в структуре Администрации города глава Администрации города представляет их в Обнинское городское Собрание для утверждения решением Обнинского городского Собрания.

2.2. Структура Администрации города утверждается городским Собранием и включает в себя отраслевые и территориальные подразделения, руководство которыми осуществляют глава Администрации города, заместители главы Администрации города в соответствии с распределением функциональных обязанностей между ними. Структурные подразделения Администрации города действуют на основании Положений о них, утверждаемых главой Администрации города.

2.3. Структурные подразделения Администрации города могут наделяться правами юридического лица по решению городского Собрания.

2.4. Глава Администрации города в соответствии с утвержденной Обнинским городским Собранием структурой Администрации города самостоятельно формирует штат Администрации города в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Обнинск" на содержание и организацию работы Администрации города.

2.5. Штатное расписание и численность работников подразделений Администрации города утверждаются главой Администрации города в пределах, утвержденных в бюджете города средств на содержание Администрации города.

2.6. При Администрации города в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, иными правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные и иные органы (комиссии, советы, комитеты, штабы, инспекции и др.).

2.7.Администрация города и глава Администрации города подконтрольны и подотчетны Обнинскому городскому Собранию, а также органам, наделенным федеральными законами, законами Калужской области правом осуществлять контроль.

 3. Компетенция Администрации города

3.1. К компетенции Администрации города относится:

1) организация исполнения на территории городского округа "Город Обнинск" Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других федеральных нормативных правовых актов, законодательных и иных правовых актов Калужской области, Устава муниципального образования "Город Обнинск", решений Обнинского городского Собрания, принятых в пределах его компетенции;

2) обеспечение исполнения установленных полномочий по решению вопросов местного значения городского округа "Город Обнинск", за исключением решений вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Калужской области и Уставом муниципального образования "Город Обнинск" к компетенции иных органов местного самоуправления городского округа "Город Обнинск";

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа "Город Обнинск" федеральными законами и законами Калужской области.

4. Полномочия Администрации города по решению

 вопросов местного значения

4.1. Администрация города имеет следующие полномочия в области социально-экономического развития территории муниципального образования "Город Обнинск»:

1) разрабатывает и вносит на утверждение Обнинского городского Собрания планы и программы развития города, организует их исполнение, представляет городскому Собранию отчеты об их исполнении;

2) формирует и исполняет бюджет города, составляет отчет об исполнении бюджета;

3) формирует и размещает муниципальный заказ; содействует созданию на территории города предприятий и организаций различных форм собственности, развитию предпринимательской деятельности на территории города;

4) осуществляет в порядке, установленном Обнинским городским Собранием, управление, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

5) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, представляет указанные данные в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством;

6) разрабатывает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;

7) реализует муниципальную промышленную политику, содействует эффективному взаимодействию научного и промышленного потенциалов города, направленного на повышение эффективности действующих организаций, созданию конкурентоспособной продукции, новых производств, развитию межотраслевой кооперации и хозяйственных связей;

8) участвует в координации и содействует организации научных исследований и научного сотрудничества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калужской области, за счет средств местного бюджета;

9) формирует и содержит муниципальный архив.

4.2. Администрация города имеет следующие полномочия в области жилищных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды:

1) организует строительство, содержание и ремонт муниципального жилищного фонда;

2) организует коммунальное обслуживание населения, устойчивую работу муниципальных объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения;

3) организует благоустройство и озеленение территории городского округа, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа, создает места отдыха граждан, осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

4) осуществляет полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) ведет в установленном порядке учет муниципального жилищного фонда; ведет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспечивает малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в муниципальном жилищном фонде; принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; согласовывает переустройства и перепланировки жилых помещений; признает в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

6) принимает решение о предоставлении жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде;

7) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном решением Обнинского городского Собрания;

8) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах города, организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

9) создает условия для управления многоквартирными домами;

10) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

11) ведает городским кладбищем, обеспечивает содержание мест захоронения, организует похоронное дело через специализированную службу;

12) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов.

4.3. Администрация города осуществляет следующие полномочия в области градостроительства и землепользования:

1) организует работы по разработке и реализации городской градостроительной и земельной политики;

2) в установленном порядке изымает земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд;

3) в установленном порядке предоставляет земельные участки юридическим и физическим лицам в собственность, аренду для промышленного освоения, жилищного строительства, индивидуального жилищного, гаражного строительства, а также для целей, не связанных со строительством;

4) осуществляет организацию проведения землеустроительных работ;

5) осуществляет градостроительную деятельность на территории города;

6) реализует градостроительную документацию о застройке территории города, схемы и проекты развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории города;

7) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет бюджетных средств или на основе долевого участия;

8) информирует население города о принимаемых в области градостроительства решениях;

9) выдает застройщикам независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности разрешения на проектирование и строительство, реконструкцию объектов недвижимости;

10) осуществляет земельный контроль за использованием земель города, соблюдением норм и правил градостроительной и землеустроительной деятельности;

11) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории города, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории города, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

4.4. Администрация города осуществляет следующие полномочия в области торговли, бытового обслуживания, защиты прав потребителей:

1) организует и проводит работу по разработке единой политики в сфере потребительского рынка;

2) создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3) осуществляет защиту прав потребителей;

4) создает условия для развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

5) содействует развитию малого и среднего предпринимательства.

4.5. Администрация города осуществляет следующие полномочия в области образования, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения:

1) Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организует предоставление дополнительного образования детям (в рамках своих полномочий) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также организует отдых детей в каникулярное время»;

2) Организует и осуществляет мероприятия на работе с детьми и молодежью в городе;

3) создает условия для организации досуга и обеспечивает жителей городского округа услугами организаций культуры; обеспечивает условия для развития физической культуры и массового спорта; организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

4) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

5) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории культуры) муниципального значения, расположенных на территории городского округа;

6) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

7) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

8) создает условия для массового отдыха жителей города и организует обустройство мест массового отдыха населения;

9) создает условия для развития туризма;

10) организует создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города.

4.6. Администрация города осуществляет следующие полномочия в области транспорта и связи:

1) организует транспортное обслуживание населения города, руководит муниципальными предприятиями и организациями, утверждает маршруты, паспорта маршрутов и графики движения городского пассажирского транспорта;

2) создает условия для предоставления транспортных услуг населению, в том числе привлекает на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, не находящиеся в муниципальной собственности, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на осуществление указанной деятельности;

 3) содействует развитию средств связи и информационных сетей, радио и телевидения, взаимодействует с предприятиями и организациями связи в целях удовлетворения потребностей населения.

4.7. Администрация города осуществляет следующие полномочия в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций:

1) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

2) организует и проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает, утверждает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

3) поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасности, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

4) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

5) определяет порядок, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

6) осуществляет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа; разрабатывает и реализует меры пожарной безопасности на территории городского округа; утверждает порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров; разрабатывает и утверждает перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;

7) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обучает население способам защиты и действиям в этих ситуациях;

8) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;

9) обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

10) устанавливает порядок и создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

11) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

12) создает постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;

13) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа

14) организует охрану общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

15) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

16) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.8. Администрация города осуществляет следующие полномочия в области международных и внешне экономических связей:

1) осуществляет международные связи в соответствии с федеральным законодательством;

2) организует и проводит работу по созданию и поддержанию дружественных и экономических связей с городами-побратимами и партнерами города;

3) устанавливает зарубежные контакты в области культуры, образования, здравоохранения, искусства и туризма.

4.9. Администрация осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством и Уставом города к ведению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Калужской области, Уставом города к ведению иных органов местного самоуправления.

4.10. Администрация имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

1) создание музеев городского округа "Город Обнинск";

2) участие в организации и проведении на территории городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) осуществляет финансирование и софинансирование капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 01 марта 2005 года.

4.11. Администрация города может осуществлять отдельные государственные полномочия и полномочия органов местного самоуправления, переданные ей в установленном порядке, за исключением полномочий, осуществляемых городским Собранием.

4.12. Полномочия структурных подразделений администрации города по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом города определяются положениями о структурных подразделениях Администрации города, утверждаемых распоряжениями главы Администрации города.

5. Гласность в работе Администрации города

5.1. Деятельность Администрации города основывается на принципах гласности и открытости.

5.2. Гласность в работе Администрации города обеспечивается посредством доведения до населения города своевременной и достоверной информации о решении вопросов местного значения, об осуществлении государственных полномочий, а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих интересы жителей города.

5.3. Информирование населения города о деятельности Администрации города осуществляется посредством проведения пресс-конференций, брифингов с участием должностных лиц Администрации города, выступлений в средствах массовой информации, на собраниях и встречах с населением.

5.4. Граждане имеют право обращаться в Администрацию города и к должностным лицам Администрации города, которые обязаны в установленный срок дать письменный ответ по существу обращения в установленном порядке.

5.5. Администрация города обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

 6. Права Администрации города

6.1. Администрация города вправе:

1) для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Администрацию горда, запрашивать необходимую информацию у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций, находящихся на территории городского округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2) распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

3) в пределах своей компетенции выступать стороной от имени Администрации города в судебных органах.

6.2. Администрация города наряду с правами, указанными в настоящем Положении, пользуется правами, предоставленными ей действующим законодательством, Уставом муниципального образования "Город Обнинск".

7. Ответственность Администрации города

7.1. Администрация города несет ответственность перед жителями города, государством, физическими и юридическими лицами за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Администрация города обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в интересах муниципального образования "Город Обнинск" в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Обнинск".

8. Руководство Администрацией города

8.1. Главой Администрации города является лицо, назначаемое на должность главы Администрации города по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности сроком на 5 лет;

8.2. Глава Администрации города обеспечивает исполнение принятых городским Собранием решений.

8.3. Глава Администрации города:

1) формирует Администрацию города в соответствии со структурой, утвержденной Обнинским городским Собранием, издает распоряжения о создании вновь образуемых отделов, комитетов, управлений и других ее подразделений, назначает и отстраняет от должности руководителей, принимает на работу муниципальных служащих и технических работников;

2) обеспечивает функционирование всех подразделений Администрации города, согласованность их деятельности и осуществляет контроль за деятельностью всех подразделений Администрации города, муниципальных предприятий и учреждений города;

3) назначает и отстраняет от должности заместителей главы Администрации города, руководителей подразделений Администрации города и их работников, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений города; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей, муниципальных служащих и работников;

4) ежегодно представляет в Обнинское городское Собрание на утверждение местный бюджет и отчет о его исполнении;

5) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления на территории города;

6) издает постановления Администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации города.

Постановления и распоряжения Администрации города, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории города;

7) подписывает от имени Администрации города договоры; поручения на перечисления средств, гарантийные обязательства;

8) представляет Администрацию города без доверенности во всех судебных, административных органах, органах прокуратуры, органах и учреждениях государственной власти и местного самоуправления, объединениях, организациях, предприятиях независимо от форм собственности;

9) осуществляет иные права по руководству Администрацией города в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа "Город Обнинск".

8.4. Глава Администрации города является начальником гражданской обороны города.

8.5. В случае временного отсутствия главы Администрации города его обязанности исполняет уполномоченный им заместитель главы Администрации города.

Исполняющий обязанности главы Администрации города назначается распоряжением главы Администрации города и действует без доверенности.

Исполняющий обязанности главы Администрации города вправе выдавать доверенности заместителям главы Администрации города либо иным лицам из числа муниципальных служащих для осуществления отдельных полномочий главы Администрации города.

 9. Правовые акты Администрации города

9.1. По вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных Администрации города федеральными законами и законами Калужской области, глава Администрации города издает постановления.

9.2. По вопросам организации работы Администрации города глава Администрации города издает распоряжения.

9.3. Постановления главы Администрации города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

Правовые акты главы Администрации города, подлежащие официальному опубликованию, вступают в силу со дня их опубликования.

Официальным опубликованием правового акта считается его первая публикация в средстве массовой информации, учрежденном Администрацией города или находящемся в договорных отношениях с Администрацией города распространяемом на территории города.

9.4. Требования к содержанию, оформлению и порядку согласования правовых актов главы Администрации города устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации города.

 10. Взаимодействие Администрации города с органами государственной власти, органами муниципальных образований и Обнинским городским Собранием

10.1. Взаимодействие Администрации города с Обнинским городским Собранием осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города, Регламентом Обнинского городского Собрания, настоящим Положением.

10.2. Взаимодействие Администрации города с органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований регулируются федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования "Город Обнинск", положением «О межмуниципальном и межрегиональном сотрудничестве».

10.3. Взаимодействие Администрации города с органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований, не урегулированные на законодательном уровне или Уставом муниципального образования "Город Обнинск", осуществляются на основании заключаемых между ними договоров и соглашений.

11. Обеспечение деятельности Администрации города

11.1. Финансирование Администрации города осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматриваемых отдельной строкой в местном бюджете.

11.2. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение осуществляется Администрацией города самостоятельно.

11.3. Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации города осуществляется Администрацией города самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

12. Муниципальная служба в Администрации города

12.1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» и иными муниципальными правовыми актами.

12.2. Муниципальному служащему на время исполнения полномочий выдается удостоверение, форма которого утверждается главой Администрации города.

13. Заключительные положения

13.1. Порядок деятельности Администрации города определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, утверждаемыми главой Администрации города.

13.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.