****

**Российская Федерация**

**Калужская область**

**Контрольно-счетная палата**

**муниципального образования «Город Обнинск»**

**ПРИКАЗ**

27.08.2018 № 01-05/1

**О внесении изменений в План деятельности**

**Контрольно-счетной палаты МО «Город Обнинск»**

**по противодействию коррупции на 2017-2018 годы**

Руководствуясь требованиями и положениями Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460, Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», а также поступившим из Обнинского городского Собрания 15.08.2018 для информации письмом Заместителя Губернатора Калужской области - руководителя Администрации Губернатора Калужской области от 16.07.2018 № 03-41/842-18, в целях совершенствования организации и реализации мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Город Обнинск» в 2017-2018 годах и на дальнейший период,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в План деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Город Обнинск» по противодействию коррупции на 2017-2018 годы, утвержденный приказом Председателя КСП от 27.12.2016 № 01-05/13 следующие дополнения.

- Раздел 3 «Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками КСП» Плана деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Город Обнинск» по противодействию коррупции на 2017-2018 годы дополнить следующими строками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.11 | Контроль за соблюдением сотрудниками КСП требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Разина И.С. |
| 3.12 | Проверка ведения личных дел сотрудников КСП, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 1 раз в год, а также при приеме на муниципальную службу в КСП | Разина И.С.,  сотрудник  кадрового подразделения  Администрации  г. Обнинска в соответствии с договором |
| 3.13 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу в КСП | Разина И.С. |

2. При формировании Плана деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Город Обнинск» по противодействию коррупции на 2019-2020 годы предусмотреть в Разделе 3 «Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками КСП» пункты в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих КСП, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | все сотрудники |
|  | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу в КСП | Разина И.С. |
|  | Контроль за соблюдением сотрудниками КСП требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Разина И.С. |
|  | Проверка ведения личных дел сотрудников КСП, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 1 раз в год, а также при приеме на муниципальную службу в КСП | Разина И.С.,  сотрудник  кадрового подразделения  Администрации  г. Обнинска в соответствии с договором |

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Г.Ю. Артемьев

**План**

**деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Город Обнинск»**

**по противодействию коррупции на 2017-2018 г.г.**

**Раздел 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе, о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в локальные нормативные правовые акты КСП | При необходимости, в связи с принятием на федеральном и местном уровнях соответств. акта | Разина И.С. |
| 1.2 | Организация ведения анализа нормативных правовых актов, касающихся сферы контроля направлений деятельности КСП в соответствии с их компетенцией, на предмет выявления коррупциогенных положений, а также для устранения противоречий и пробелов | Постоянно | Разина И.С. |
| 1.3 | Подготовка предложений по реализации требований о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сведений об адресах сайтов в «Интернете», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Постоянно, в связи с принятием соответствующих нормативных правовых актов | Разина И.С. |
| 1.4 | Подготовка предложений об обеспечении правовой и социальной защищенности, повышения мотивации антикоррупционного поведения сотрудников, реализации дополнительных мер материального стимулирования сотрудников, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности | Постоянно | Артемьев Г.Ю. |
| 1.5 | Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в Положение «О Контрольно-счетной палате МО «Город Обнинск», Регламент КСП | При необходимости | Разина И.С. |
| 1.6 | Анализ и изучение нормативных правовых актов КСП по вопросам противодействия коррупции и иных служебных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Постоянно | Разина И.С.  Капинус К.В. |
| 1.7 | Актуализация методических документов КСП по вопросам осуществления деятельности в части оценки наличия в них коррупциогенных факторов | Постоянно | Иванова Е.В.  Капинус К.В. |

**Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Включение в программу контрольного мероприятия проведение анализа действующего законодательства на предмет наличия коррупциогенных факторов. Подготовка предложений в План работы КСП по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе, в части выявления условий для проявления коррупции при реализации муниципальных правовых актов по предмету контрольного мероприятия | В течение года | Разина И.С.  Руководители контрольных мероприятий |
| 2.2 | Вынесение информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушениях на рассмотрение Коллегии КСП | Постоянно | Члены Коллегии |
| 2.3 | Обеспечение при проведении контрольных мероприятий проверки устранения нарушений и недостатков, выявленных в соответствующих органах и организациях по результатам осуществления контроля в предыдущие периоды | Постоянно | Руководители контрольных мероприятий |
| 2.4 | Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе | Постоянно | Разина И.С. |
| 2.5 | Организация взаимодействия КСП с Администрацией г. Обнинска, прокуратурой и иными правоохранительными органами с целью получения информации о выявленных коррупционных правонарушениях | Постоянно | Артемьев Г.Ю. |

**Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками КСП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Усиление проверки кандидатов на должности муниципальной службы КСП (обеспечение анализа личных дел и характеристик кандидатов на прием в КСП с прежних мест работы) | Постоянно | Разина И.С. |
| 3.2 | Проведение анализа предоставляемых сотрудниками КСП сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы, а также сведений об адресах сайтов в «Интернете», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | В течение одного месяца со дня получения в установленном порядке соответствующих сведений | Разина И.С.  Сотрудник  кадрового подразделения  Администрации  г. Обнинска в соответствии с договором |
| 3.3 | Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 3.4 | Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей и формирования резерва кадров | Постоянно | Конкурсная комиссия |
| 3.5 | Реализации механизмов тестирования при приеме на муниципальную службу и прохождении муниципальной службы в КСП | Постоянно, при наличии нормативного регулирования | Конкурсная комиссия, аттестационная комиссия, квалификационная комиссия |
| 3.6 | Обеспечение выполнения сотрудниками положений Кодекса этики и служебного поведения | Постоянно | все сотрудники |
| 3.7 | Обеспечение учета при заключении трудовых договоров, отражение в служебных характеристиках, при аттестации, рассмотрении вопросов продвижения по службе, представления к поощрению и пр. соблюдения и выполнения сотрудниками требований законодательства, локальных нормативных правовых актов КСП, в том числе антикоррупционной направленности | Постоянно | Артемьев Г.Ю.  Сотрудник  кадрового подразделения Администрации  г. Обнинска в соответствии с договором |
| 3.8 | Обеспечение включения в трудовые договоры сотрудников обязанности по соблюдению требований ст.ст. 8, 9, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Сотрудник  кадрового подразделения Администрации  г. Обнинска в соответствии с договором |
| 3.9 | Повышение квалификации муниципальных служащих по тематике противодействии коррупции | Постоянно | все сотрудники |
| 3.10 | Реализация служебной обязанности об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | все сотрудники |

**Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников КСП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Организация проведения совместных мероприятий КСП с сотрудниками иных органов финансового контроля, правоохранительных органов, в том числе по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции | В течение года | Артемьев Г.Ю. |
| 4.2 | Совершенствование работы КСП в области муниципальных закупок | В течение года | Разина И.С. |
| 4.3 | Организация и проведение семинаров, круглых столов по освещению нововведений в бюджетном законодательстве | По мере необходимости | Разина И.С. |
| 4.4 | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих. | Постоянно | Разина И.С. |

**Раздел 5.** **Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Возложение на отдельных должностных лиц функций по противодействию коррупции и внутреннего контроля | Постоянно | Разина И.С. |
| 5.2 | Учет коррупционных факторов и рисков при осуществлении ротации сотрудников внутри направлений деятельности КСП | Не реже одного раза в четыре года | Артемьев Г.Ю.  Разина И.С. |
| 5.3 | Обеспечении соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты города Обнинска этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников. | Постоянно | Разина И.С. |
| 5.4 | Обеспечение информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа | Постоянно | Разина И.С. |
| 5.5 | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | Постоянно | Сотрудник  кадрового подразделения Администрации  г. Обнинска в соответствии с договором |
| 5.6 | Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения и реализацией Национального плана противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов, внесение предложений по механизму осуществления принятых решений, а также иных предложений, связанных с реализацией норм по противодействию коррупции | Постоянно | Разина И.С. |
| 5.7 | Совершенствование действующих процедур подбора кандидатов на замещение должностей КСП | Постоянно | Артемьев Г.Ю.  Разина И.С. |

**Раздел 6.** **Мероприятия по совершенствованию взаимодействия КСП с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, институтами гражданского общества и средствами массовой информации в области борьбы с коррупцией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции. | В течение года | Артемьев Г.Ю.  Разина И.С. |
| 6.2 | Участие в заседаниях коллегиальных структур Администрации г. Обнинска и Обнинского городского Собрания по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Артемьев Г.Ю.  Разина И.С. |
| 6.3 | Подготовка предложений по обращению в уполномоченные органы в целях организации совещаний, касающихся вопросов противодействия коррупции, способствующих им причин и условий | По решению руководства | Разина И.С. |
| 6.4 | Подготовка ответов на обращения граждан и организаций, в том числе, содержащих информацию коррупционной направленности | Постоянно | все сотрудники |
| 6.5 | Организация мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, на предмет выявления информации о коррупции в органах муниципальной власти, а также в целях организации планирования деятельности КСП | Постоянно | все сотрудники |
| 6.6 | Организация освещения на сайте Администрации г. Обнинска и/или Обнинского городского Собрания, в средствах массовой информации деятельности КСП по противодействию коррупции, как в рамках осуществления контрольных мероприятий, так и в части положительной практики и принимаемых мер противодействия коррупции непосредственно в КСП | Постоянно | Разина И.С. |
| 6.7 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, анализ нарушений в деятельности КСП, изложенных в актах прокурорского реагирования и/или выявленных правоохранительными органами | Ежегодно в 4 квартале | Разина И.С. |