Приложение N 1

к Решению

Обнинского городского Собрания

от 29 июня 2010 г. N 01-08

ПОЛОЖЕНИЕ

"О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД ОБНИНСК"

Утратило силу. - Решение Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 N 07-24.

Приложение N 2

к Решению

Обнинского городского Собрания

от 29 июня 2010 г. N 01-08

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ОБНИНСК"

(в ред. Решений Обнинского городского Собрания

от 02.11.2010 N 12-12, от 28.01.2014 N 07-51)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Обнинск" (далее - конкурс) проводится по решению Обнинского городского Собрания.

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Обнинск" (далее - председатель Контрольно-счетной палаты) в соответствии с его способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом муниципального образования "Город Обнинск" и настоящим Положением.

1.2. Конкурс объявляется Обнинским городским Собранием по истечении срока полномочий, на который был назначен председатель Контрольно-счетной палаты, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты по основаниям, установленным законодательством.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 28.01.2014 N 07-51)

1.3. Условия конкурса, дата, время и место его проведения, проект срочного трудового договора подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до его проведения.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 28.01.2014 N 07-51)

1.4. Обнинское городское Собрание создает конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности председателя Контрольно-счетной палаты (далее - конкурсная комиссия), устанавливает ее численность и состав.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ И СТАТУС КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

Председатель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются решением Обнинского городского Собрания.

2.2. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

оглашает на заседании Обнинского городского Собрания принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

по запросу кандидатов, Обнинского городского Собрания, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

оформляет принятые комиссией решения;

оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Обнинского городского Собрания.

2.7. Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Обнинским городским Собранием решения о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Уставом муниципального образования "Город Обнинск" имеют граждане Российской Федерации или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иные лица, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности, опыт профессиональной деятельности в одной из следующих областей: финансового контроля, юриспруденции, экономики или финансов.

3.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное [заявление](#P158) (приложение N 1 к настоящему Положению);

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 02.11.2010 N 12-12)

б) автобиографию;

в) собственноручно заполненную [анкету](#P206) с приложением фотографии размером 4 x 5 (приложение N 2 к настоящему Положению);

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 02.11.2010 N 12-12)

г) нотариально заверенную копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие наличие высшего образования;

е) нотариально заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и квалификацию;

ж) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу и муниципальную службу и ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития N 984-н от 14.12.2009);

з) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы (приложение 3 к Закону Калужской области N 196-ОЗ от 02.06.2006).

3.3. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.4. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию в течение срока, указанного в решении об объявлении конкурса.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 02.11.2010 N 12-12)

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования "Город Обнинск" и настоящим Положением требованиям к кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной палаты;

- несвоевременного представления документов, указанных в [пункте 3.2](#P101) настоящего Положения, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления, определенных настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в течение 5 дней со дня окончания приема документов.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных гражданином сведений.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, предусмотренных [пунктом 3.5](#P115) настоящего Положения.

В случае отказа в участии в конкурсе кандидату направляется уведомление с причинами отказа в 3-дневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия производит оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

4.5. Конкурсная комиссия рекомендует городскому собранию для рассмотрения кандидатур на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты города всех кандидатов, прошедших конкурс документов.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование.

Член конкурсной комиссии, несогласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом и решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок направляется в Обнинское городское Собрание.

4.8. Если в результате работы конкурсной комиссии выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к должности, Обнинское городское Собрание принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Обнинское городское Собрание проводит заседание для вынесения решения о назначении председателя Контрольно-счетной палаты, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты. Заседание проводится с обязательным участием кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям. Отсутствующий кандидат не включается в бюллетень для тайного голосования.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 02.11.2010 N 12-12)

5.2. По кандидатам, представленным в Обнинское городское Собрание для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, проводится тайное голосование.

5.3. Победителем признается кандидат, за которого проголосовали 2/3 от установленной численности депутатов Обнинского городского Собрания.

В случае неизбрания председателя Контрольно-счетной палаты в первом туре голосования, если число кандидатов более двух, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим в первом туре наибольшее количество голосов.

(абзац введен Решением Обнинского городского Собрания от 02.11.2010 N 12-12)

5.4. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Обнинское городское Собрание принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается по результатам конкурса решением Обнинского городского Собрания. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5.6. Срочный трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты заключается Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания на основании решения Обнинского городского Собрания не позднее 10 дней со дня принятия такого решения.

Приложение N 1

к Положению

"О порядке и условиях проведения конкурса на замещение

вакантной должности председателя Контрольно-счетной палаты

муниципального образования "Город Обнинск"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, желаю принять участие

 (фамилия, имя, отчество)

в конкурсе на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты

муниципального образования "Город Обнинск".

 Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым

действующим законодательством к кандидатам на замещение вакантной должности

председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город

Обнинск".

 Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в

данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не

являются подложными.

 Приложение: 1. Автобиография.

 2. [Анкета](#P206) с приложением фотографии размером 4 x 5.

 3. Нотариально заверенная копия паспорта.

 4. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих

 наличие высшего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Нотариально заверенная копия трудовой книжки.

 6. Заключение медицинского учреждения о наличии

 (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на

 государственную гражданскую службу и муниципальную службу

 и ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития N 984-н

 от 14.12.2009).

 7. Сведения о доходах за год, предшествующий году

 поступления на муниципальную службу, об имуществе и

 обязательствах имущественного характера граждан,

 претендующих на замещение должности гражданской службы

 (приложение 3 к Закону Калужской области N 196-ОЗ

 от 02.06.2006).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 2 к Положению «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск»

 АНКЕТА

 (заполняется собственноручно)

 ┌────────────┐

 │ │

 │ Место │

 │ для │

 │ фотографии │

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Дата и место рождения  |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)  |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому  |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)  |  |
| 7. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание,классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)  |  |
| 8. Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости  |  |
| 9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)  |  |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации

так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с

указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год  | Должность с указанием организации  | Адрес организации (в т.ч. за границей)  |
| поступления | ухода  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя,отчество  | Год, число, месяц и месторождения  | Место работы (наименованиеи адрес организации),должность  | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных

органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность муниципальной службы в Калужской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

Приложение N 3

к Решению

Обнинского городского Собрания

от 29 июня 2010 г. N 01-08

 ПРОЕКТ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

 С ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ОБНИНСК"

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

 Глава городского самоуправления, Председатель Обнинского городского

Собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующий от имени городского округа "Город Обнинск" (далее - город

Обнинск) на основании Устава муниципального образования "Город Обнинск",

решения Обнинского городского Собрания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование решения Обнинского городского Собрания об избрании Главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 городского самоуправления, Председателя городского Собрания)

именуемый в дальнейшем - Глава городского самоуправления, Председатель

городского Собрания, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность председателя Контрольно-счетной палаты

муниципального образования "Город Обнинск" решением Обнинского городского

Собрания от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование решения Обнинского городского Собрания)

по результатам конкурса на замещение должности председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Обнинск",

именуемый в дальнейшем председатель Контрольно-счетной палаты, с другой

стороны, вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О

муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области "О

муниципальной службе в Калужской области", Уставом муниципального

образования "Город Обнинск" заключили настоящий срочный трудовой договор

(далее - трудовой договор) о нижеследующем:

 1. Общие положения

 1.1. По настоящему трудовому договору председатель Контрольно-счетной

палаты берет на себя обязательства по осуществлению полномочий по

муниципальной должности муниципальной службы председателя

Контрольно-счетной палаты, а Глава городского самоуправления, Председатель

городского Собрания обязуется обеспечить осуществление председателем

Контрольно-счетной палаты указанных полномочий в соответствии с

законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калужской области

о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать

председателю Контрольно-счетной палаты денежное содержание и предоставлять

ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Калужской области о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

 1.2. Председатель Контрольно-счетной палаты обязуется исполнять

должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Калужской области, Уставом муниципального образования "Город

Обнинск", [Положением](#P38) "О Контрольно-счетной палате муниципального

образования "Город Обнинск" (далее - Положение о Контрольно-счетной палате)

и настоящим трудовым договором.

 1.3. Настоящий трудовой договор является договором по основному месту

работы.

 1.4. Датой начала осуществления председателем Контрольно-счетной

палаты полномочий по должности председателя Контрольно-счетной палаты

является день подписания настоящего трудового договора.

 2. Срок трудового договора

 2.1. Настоящий трудовой договор заключен сроком на 5 лет.

 2.2. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной

палаты продолжает исполнять полномочия по занимаемой должности до

заключения трудового договора с вновь назначенным в установленном порядке

председателем Контрольно-счетной палаты.

 3. Права и обязанности председателя

 Контрольно-счетной палаты

 3.1. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право на:

 3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

 3.1.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным

государственными стандартами организации и безопасности труда.

 3.1.3. Время отдыха.

 3.1.4. Оплату и нормирование труда.

 3.1.5. Получение заработной платы и иных сумм, предусмотренных

Положением "О системе оплаты труда и порядке применения поощрений

работников местного самоуправления муниципального образования "Город

Обнинск", утвержденным решением Обнинского городского Собрания N от в

установленные сроки.

 3.1.6. Гарантии и компенсации в пределах, установленных действующим

трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и

настоящим трудовым договором.

 3.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение

квалификации.

 3.1.8. Охрану труда.

 3.1.9. Досрочное расторжение настоящего договора, предупредив об этом

Обнинское городское Собрание не менее чем за тридцать календарных дней.

 3.2. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан:

 3.2.1. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные [Положением](#P38)

о Контрольно-счетной палате и настоящим трудовым договором.

 3.2.2. Осуществлять руководство деятельностью Контрольно-счетной

палаты и организовать ее работу в соответствии с [Положением](#P38) о

Контрольно-счетной палате.

 3.2.3. Представлять Обнинскому городскому Собранию ежегодные отчеты о

работе Контрольно-счетной палаты.

 3.2.4. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения

своих должностных обязанностей.

 3.2.5. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а

также не использовать во внеслужебных целях и не разглашать ставшие ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения,

затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также

информацию о коммерческой деятельности проверяемых организаций.

 3.2.6. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим

материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской

Федерации ответственность за их порчу и утрату.

 3.2.7. Не использовать в неслужебных целях средства

материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое

муниципальное и государственное имущество и служебную информацию.

 3.2.8. Возвратить при прекращении полномочий все документы, содержащие

служебную информацию.

 3.2.9. Не заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме

педагогической, научной и иной творческой деятельностью, соблюдать иные

ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

 4. Права и обязанности Главы городского

 самоуправления, Председателя городского

 Собрания

 4.1. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

вправе:

 4.1.1. Требовать от председателя Контрольно-счетной палаты исполнения

им трудовых обязанностей, соблюдения внутреннего трудового распорядка.

 4.1.2. Поощрять председателя Контрольно-счетной палаты за

добросовестный эффективный труд.

 4.2. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания

обязуется:

 4.2.1. Создать условия для безопасного и эффективного труда,

обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее

место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в

соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

 4.2.2. Создавать условия для поддержания председателем

Контрольно-счетной палаты профессионального уровня, необходимого для

осуществления его должностных полномочий.

 5. Оплата труда и социальные гарантии

 5.1. Оплата труда председателя Контрольно-счетной палаты производится

в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а

также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с

Положением "О системе оплаты труда и порядке применения поощрений

работников местного самоуправления муниципального образования "Город

Обнинск", утвержденным решением Обнинского городского Собрания N 07-41 от

03.04.2007. Должностной оклад составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

 5.2. Председателю Контрольно-счетной палаты производятся другие

выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 5.3. Председатель Контрольно-счетной палаты подлежит обязательному

страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

 6. Служебное время и время отдыха

 6.1. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается

ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, время

перерывов в работе определяются действующим в Контрольно-счетной палате

внутренним трудовым распорядком.

 6.2. Время отдыха председателя Контрольно-счетной палаты определяется

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Калужской области.

 6.3. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется основной

ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а

также дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим

законодательством.

 7. Прекращение трудового договора

 Председатель Контрольно-счетной палаты может быть досрочно освобожден

от занимаемой должности по собственному желанию, а также в других случаях,

предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о

муниципальной службе.

 8. Ответственность сторон

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по

настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

 9. Иные положения

 9.1. Настоящий трудовой договор имеет обязательную юридическую силу

для обеих сторон.

 9.2. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением

обязанностей по настоящему трудовому договору, разрешаются по соглашению

сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 9.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором,

стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Калужской

области.

 9.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания

обеими сторонами.

 9.5. Настоящий трудовой договор составлен в трех экземплярах. Один из

них находится в Обнинском городском Собрании, другой - у председателя

Контрольно-счетной палаты, третий - в личном деле председателя

Контрольно-счетной палаты.

 9.6. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой

договор Обнинским городским Собранием в следующих случаях:

 при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства

Калужской области, Устава муниципального образования "Город Обнинск",

решений Обнинского городского Собрания;

 по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

 9.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор в

соответствии с действующим законодательством, оформляются в виде письменных

соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

Глава городского самоуправления, Председатель Контрольно-счетной палаты

Председатель городского Собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение N 4

к Решению

Обнинского городского Собрания

от 29 июня 2010 г. N 01-08

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД ОБНИНСК"

Утратило силу с 26 июня 2012 года. - Решение Обнинского городского Собрания от 26.06.2012 N 09-35.