

ОБНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 марта 2012 г. N 10-32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОБНИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Обнинского городского Собрания
от 23.09.2014 N 07-60, от 28.10.2014 N 19-61, от 01.03.2022 N 02-25,
от 24.05.2022 N 06-28, от 24.01.2023 N 01-36)

В соответствии со статьями 28 и 31 Устава муниципального образования "Город Обнинск" Обнинское городское Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Обнинского городского Собрания (прилагается).
2. Регламент городского Собрания, утвержденный решением городского Собрания от 29 января 2008 года N 10-55 (в редакции решений городского Собрания от 25.03.2008 N, от 16.02.2010 N 06-87, от 27.09.2011 N 08-24, от 29.11.2011 N 06-27), признать утратившим силу.

Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского самоуправления,
Председатель городского Собрания
В.Н.Савин

Приложение
к Решению
Обнинского городского Собрания
от 27 марта 2012 г. N 10-32

РЕГЛАМЕНТ ОБНИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Обнинского городского Собрания
от 23.09.2014 N 07-60, от 28.10.2014 N 19-61, от 01.03.2022 N 02-25,
от 24.05.2022 N 06-28, от 24.01.2023 N 01-36)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные условия и принципы организации и осуществления деятельности Обнинского городского Собрания

1. Деятельность Обнинского городского Собрания городского округа "Город Обнинск" (далее - городское Собрание или представительный орган) осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Калужской области, Уставом муниципального образования "Город Обнинск", иными муниципальными правовыми актами города Обнинска и настоящим Регламентом.

2. Деятельность городского Собрания основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, учета общественного мнения, сочетания местных и государственных интересов, правовой и организационной самостоятельности представительного органа в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

3. Работа городского Собрания осуществляется в следующих формах:

- 1) заседания городского Собрания;
- 2) заседания комитетов и комиссий, иных рабочих органов городского Собрания;
- 3) публичные слушания, проводимые по инициативе городского Собрания.

4. Городское Собрание осуществляет свои полномочия в случае избрания в его состав не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

5. Заседание городского Собрания правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа избранных депутатов представительного органа.

6. Решением городского Собрания является волеизъявление депутатов представительного органа, выраженное путем голосования, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Заседания городского Собрания могут быть очередными, внеочередными.

8. Заседания городского Собрания проходят открыто. Городское Собрание в соответствии с настоящим Регламентом может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня.

9. На заседаниях городское Собрание принимает следующие муниципальные правовые акты, входящие в систему муниципальных правовых актов муниципального образования:

- 1) Устав муниципального образования "Город Обнинск";
- 2) решения городского Собрания по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования "Город Обнинск", обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 3) решения городского Собрания по вопросам организации его деятельности.

10. Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми депутатами городского Собрания, иными лицами, присутствующими на заседаниях городского Собрания, комитетов, комиссий, должностными лицами и органами городского Собрания, а также органами и лицами, обладающими правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования "Город Обнинск" и настоящим Регламентом.

11. При возникновении в процессе работы Обнинского городского Собрания ситуаций, не предусмотренных настоящим Регламентом, вопрос о разрешении таких ситуаций решается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте

1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

1.1. Процедурные вопросы - вопросы, определяющие официальный порядок действий депутатов городского Собрания при обсуждении ими вопросов и принятии решений на заседаниях, в том числе:

о перерыве в заседании, переносе (продлении) времени или закрытии заседания городского Собрания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание городского Собрания;

о переносе или прекращении обсуждения вопроса повестки дня заседания представительного органа;

о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания представительного органа;

о передаче вопроса на рассмотрение соответствующему комитету или постоянной комиссии представительного органа, иного рабочего органа городского Собрания;

о проведении закрытого заседания городского Собрания или закрытом рассмотрении отдельного (отдельных) вопроса (вопросов) повестки дня заседания;

о приглашении на заседание специалистов государственных и муниципальных органов, научных учреждений, других организаций для предоставления необходимых для рассмотрения вопроса сведений и заключений;

о пересчете голосов;

о повторном голосовании;

1.2. Персональные вопросы - вопросы, связанные с установлением или изменением должностного положения или статуса конкретного лица, присвоением почетного звания, награждением;

1.3. Установленная численность депутатов городского Собрания - определенная Уставом муниципального образования "Город Обнинск" в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003 численность депутатов представительного органа;

1.4. Число избранных депутатов городского Собрания - число депутатов представительного органа, обладающих на момент проведения голосования статусом депутата представительного органа;

1.5. Открытое голосование - вид голосования, не сохраняющего тайну волеизъявления;

1.6. Тайное голосование - вид голосования, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего. При тайном голосовании свобода волеизъявления достигается посредством голосования бюллетенями или на специальных машинах для голосования (ПК);

1.7. Количественное голосование - голосование, которое представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против", "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном (возможно в процентном) выражении производятся по каждому варианту;

1.8. Рейтинговое голосование - голосование, организованное в виде последовательности

количественных голосований по каждому из вопросов (кандидатов). При этом объявление результатов рейтингового голосования в абсолютном (возможно в процентном) выражении по каждому вопросу производится только по окончании всего голосования. Депутат может голосовать за любое число предложений (кандидатов);

1.9. Тур голосования - этап голосования, охватывающий подачу голоса и определение итогов голосования.

2. Иные понятия и термины применяются в настоящем Регламенте в значениях, определенных действующим законодательством.

Статья 3. Структура городского Собрания

Структуру городского Собрания составляют:

1) Глава городского самоуправления, исполняющий полномочия Председателя Обнинского городского Собрания (далее - Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания);

2) заместитель (заместители) Председателя городского Собрания (далее - заместитель(ли));

3) депутаты;

3) президиум городского Собрания;

4) постоянные комитеты;

5) аппарат.

Статья 4. Глава городского самоуправления

Глава городского самоуправления является высшим должностным лицом муниципального образования "Город Обнинск", осуществляет полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом муниципального образования "Город Обнинск", настоящим Регламентом.

Глава городского самоуправления исполняет полномочия Председателя Обнинского городского Собрания. В целях организации деятельности городского Собрания как Председатель городского Собрания, Глава городского самоуправления:

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- координирует работу комитетов и комиссий городского Собрания;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- координирует работу аппарата городского Собрания;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- обеспечивает подготовку заседаний городского Собрания;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- издает постановление о проведении заседания городского Собрания в дистанционном режиме с использованием систем видео-конференц-связи;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- утверждает штатное расписание городского Собрания;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- назначает и увольняет работников аппарата городского Собрания, применяет меры поощрения и взыскания, осуществляет общее руководство деятельностью аппарата городского Собрания;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете города Обнинска, на обеспечение деятельности городского Собрания, несет ответственность за их расходование;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- организует работу с обращениями, поступающими в городское Собрание, и их ежеквартальный анализ;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- организует контроль исполнения решений городского Собрания;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- исполняет депутатские обязанности и ведет личный прием граждан;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Глава городского самоуправления подконтролен и подотчетен населению города Обнинска и Обнинскому городскому Собранию. Глава городского самоуправления представляет Обнинскому городскому Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности. Отчет представляется на очередном заседании городского Собрания не позднее первого мая года, следующего за отчетным, утверждается и подлежит официальному опубликованию.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Статья 5. Заместитель(ли) Председателя городского Собрания

1. Заместитель(ли) Председателя городского Собрания является должностным лицом городского Собрания.

Заместитель(ли) Председателя городского Собрания исполняет обязанности и функции Председателя городского Собрания в его отсутствие или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.

Заместитель(ли) Председателя городского Собрания выполняет(ют) поручения Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания и городского Собрания, исполняет(ют) депутатские обязанности и ведет(ут) личный прием граждан.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями Председателя городского Собрания издается Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания.

2. В пределах своих должностных обязанностей заместитель(ли) Председателя городского Собрания вправе давать поручения сотрудникам аппарата городского Собрания.

3. Заместитель(ли) Председателя городского Собрания представляет(ют) ежегодную информацию о своей деятельности в письменном виде не позднее марта года, следующего за отчетным, Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания, которая учитывается при составлении ежегодного отчета Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

(п. 3 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Статья 6. Депутат городского Собрания

1. Статус, полномочия и гарантии деятельности депутата городского Собрания устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Калужской области и Уставом муниципального образования "Город Обнинск" и Положением о гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

2. Депутат городского Собрания принимает участие в решении всех вопросов, отнесенных к ведению городского Собрания.

3. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях городского Собрания;
- работа в комитетах городского Собрания;
- участие в работе комиссий;
- работа с избирателями;
- подготовка проектов нормативных правовых актов городского Собрания;
- участие в публичных слушаниях;
- депутатское обращение, депутатский запрос, депутатское расследование;
- выступления по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации;
- представление ежегодного отчета избирателям о деятельности депутата.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования "Город Обнинск".

Работа с избирателями включает:

- рассмотрение поступивших от граждан обращений с соблюдением норм Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и подготовку ответов по существу этих обращений;

- ведение приема граждан;

- изучение общественного мнения и при необходимости внесение предложений в пределах своей компетенции в соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования "Город Обнинск".

4. Депутат обязан принимать участие в заседаниях городского Собрания и рабочих органов городского Собрания, в состав которых он входит.

В случае систематической неявки (более 3-х раз подряд) без уважительных причин депутата на заседания городского Собрания данная информация по решению городского Собрания может быть доведена до сведения избирателей соответствующего избирательного округа. Уважительными причинами отсутствия признаются временная нетрудоспособность, отпуск,

командировка, выполнение должностных или государственных обязанностей, семейные обстоятельства. О невозможности присутствовать на заседании городского Собрания депутат должен заранее уведомить управляющего делами по телефону либо путем направления сообщения по электронной почте.

О невозможности присутствовать на заседании комитета (комиссии) депутат должен заранее уведомить председателя комитета (комиссии). В случае неявки депутата - члена комитета (комиссии) на заседания комитета (комиссии) без уважительных причин пять раз в течение года комитет (комиссия) или Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания могут принять решение о рассмотрении данного вопроса Комиссией по контролю и депутатской этике Обнинского городского Собрания. По предложению комитета (комиссии) городское Собрание может принять решение о выводе этого депутата из состава соответствующего комитета (комиссии).

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением депутатами правил депутатской этики, осуществляется комиссией по контролю и депутатской этике городского Собрания в соответствии со статьей 9.1 настоящего Регламента, Положением о правилах депутатской этики, утверждаемым городским Собранием.

5. В целях эффективного осуществления своих полномочий депутат городского Собрания имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания, главе Администрации города Обнинска, иным находящимся на территории города должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории города Обнинска;

- внеочередного приема у главы Администрации города, должностных лиц Администрации города, Контрольно-счетной палаты города по вопросам местного значения. Внеочередной прием осуществляется в порядке, установленном Положением о взаимодействии органов местного самоуправления;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях городского Собрания комитетов, комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым городским Собранием;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых городским Собранием вопросов;

- вносить проекты решений городского Собрания, изменения, дополнения и поправки к ним об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых городским Собранием решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений городского Собрания;

- участвовать в обсуждениях вопросов, рассматриваемых городским Собранием, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать обращения населения города Обнинска, общественных объединений города Обнинска по вопросам местного значения;

- знакомиться с аудиозаписью или протокольной записью своего выступления, передавать через председательствующего на заседании текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для приобщения к протоколу заседания городского Собрания;

- приобщать к протоколу заседания особое мнение по вопросам повестки дня.

6. Решение городского Собрания о работе депутата на постоянной основе считается принятым, если тайным голосованием за него подано более половины от установленной численности депутатов, и действует на срок полномочий городского Собрания.

7. Решение городского Собрания о возмещении расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, принимается открытым голосованием, если за него проголосовали не менее половины от установленной численности депутатов.

8. Депутат городского Собрания имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата, и нагрудный знак, образец и описание которого утверждаются решением городского Собрания.

Статья 7. Президиум городского Собрания

1. Президиум городского Собрания является постоянно действующим рабочим органом городского Собрания, который создается для предварительной подготовки и оперативного рассмотрения организационных вопросов деятельности городского Собрания.

В состав президиума городского Собрания входят: Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, заместитель(ли) Председателя городского Собрания, председатели комитетов городского Собрания (в их отсутствие - заместители председателей комитетов).

Возглавляет работу президиума городского Собрания Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, а в его отсутствие - уполномоченный заместитель Председателя городского Собрания.

Заседание президиума городского Собрания правомочно, если число присутствующих на нем членов президиума составляет более половины от общего числа членов президиума городского Собрания.

На заседаниях президиума могут присутствовать глава Администрации города Обнинска, председатель Контрольно-счетной палаты города Обнинска, в их отсутствие - уполномоченные заместители, имеют право присутствовать председатели комиссий городского Собрания, депутаты, сотрудники аппарата и иные приглашенные лица, право выступления которым может быть предоставлено председательствующим.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Организацию работы президиума, в том числе ведение протоколов заседаний, обеспечивает управление делами городского Собрания.

2. К компетенции президиума городского Собрания относятся:

- формирование, рассмотрение и корректировка проекта повестки заседания городского Собрания;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

- формирование проекта ежегодного плана работы городского Собрания;

- рассмотрение вопросов организации деятельности городского Собрания;

- рассмотрение спорных, конфликтных ситуаций, возникающих в работе городского Собрания, и выработка предложений по их преодолению;

- рассмотрение вопросов поощрения от имени городского Собрания;
- иные вопросы, предусмотренные муниципальными правовыми актами Обнинского городского Собрания.

Статья 8. Комитеты городского Собрания

1. Комитеты городского Собрания - постоянно действующие рабочие органы городского Собрания, состоящие из депутатов и созданные на срок полномочий городского Собрания очередного созыва для рассмотрения и подготовки вопросов, входящих в их компетенцию в соответствии с Положениями о комитетах, утвержденными решениями городского Собрания. (в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

2. Каждый депутат, за исключением Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, заместителя(ей) Председателя городского Собрания, должен состоять в одном из комитетов.

3. Решения о формировании количества комитетов и персонального состава комитетов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от установленной численности депутатов.

При этом голосование по персональному составу комитетов осуществляется в следующем порядке:

- в случае, если количество поданных заявлений от депутатов в один комитет не превышает предельную численность (не более 10), голосование по персональному составу такого комитета осуществляется открыто;

- в случае, если количество поданных заявлений от депутатов в один комитет превышает предельную численность (более 10), голосование по персональному составу такого комитета осуществляется тайно.

Информация о составе, вопросах ведения комитетов и их деятельности размещается на официальном сайте городского Собрания.

4. Число депутатов, входящих в комитеты, не может быть менее 5 и более 10 человек.

5. Персональный состав комитетов формируется в следующем порядке:

- депутатом подается заявление на имя Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания с указанием названия одного комитета, в котором он хотел бы работать;

- на основе поступивших заявлений формируются либо списки персонального состава комитетов, либо бюллетени для проведения тайного голосования;

- по результатам голосования с учетом пунктов 3, 4 настоящей статьи формируются персональные составы комитетов;

- депутат может быть членом не более чем двух комитетов при наличии вакантных мест в соответствующем комитете и опыта работы по профилю комитета.

6. Решение о внесении изменений в персональный состав комитета принимается в порядке, установленном пунктом 5 настоящей статьи.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата по любому из оснований, предусмотренных законом, он перестает быть членом рабочих органов Обнинского городского

Собрания, при этом решение об исключении из состава таких органов не принимается.
(абзац введен Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

7. Председатели комитетов утверждаются решением городского Собрания по предложению комитетов или Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания. Решение об утверждении председателя комитета считается принятым, если при тайном голосовании за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. В случае, если предлагаемая кандидатура не была утверждена 2 раза подряд, то она может быть вынесена на голосование еще раз не ранее чем через 6 месяцев.

8. Председатели комитетов отчитываются о проделанной работе своего комитета на его заседании не позднее первого марта года, следующего за отчетным. Ежегодные отчеты о деятельности комитетов после рассмотрения соответствующим комитетом в письменном виде направляются Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания и учитываются при составлении ежегодного отчета Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

(п. 8 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

9. Члены комитета из своего состава избирают кандидатуру заместителя председателя комитета. Кандидатура заместителя председателя комитета утверждается решением городского Собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Заместитель председателя комитета исполняет обязанности председателя комитета в его отсутствие.

10. Комитет осуществляет:

- формирование перечня вопросов ведения комитета;
- формирование ежегодного плана работы комитета;
- предварительное обсуждение проектов решений, иных документов, поступивших в городское Собрание;
- рассмотрение и внесение поправок в проекты решений, действующие решения городского Собрания, иные документы, поступающие в городское Собрание;
- разработку проектов документов и предложений по вопросам ведения комитета;
- сбор информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комитета;
- ведение документации о работе комитета.

11. Для оперативного решения отдельных вопросов в комитетах могут создаваться рабочие группы. Решение о создании рабочих групп принимается на заседании комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

Рабочие группы представляют отчет о результатах своей работы в комитеты.

12. Решения комитетов носят рекомендательный характер.

13. Организацию деятельности комитетов обеспечивает аппарат городского Собрания. Протокол заседания и иные документы комитета в двухдневный срок сдаются в управление делами городского Собрания. Повестки предстоящих заседаний предоставляются управляющему делами городского Собрания за 3 дня до заседания.

14. Заседания комитетов проводятся по планам в соответствии с графиком заседаний городского Собрания. Планы проведения заседаний комитетов на предстоящий месяц направляются управляющему делами не позднее 23 числа каждого месяца.

15. Заседания комитетов открытые. Закрытые заседания проводятся в случае рассмотрения вопросов, связанных с персональными данными, или иных случаях по решению не менее 2/3 состава комитета.

16. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины состава комитета. В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принять участие депутаты, специалисты Администрации и другие приглашенные лица. Иные лица могут присутствовать на открытом заседании комитета без права выступления.

Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, заместитель(ли) Председателя городского Собрания имеют право принимать участие в заседании любого комитета с правом совещательного голоса.

17. Заседание комитета проводит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комитета либо по поручению председателя комитета - иной член комитета. Все члены комитета пользуются равными правами. Решения комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

По вопросам ведения комитета принимаемые решения могут быть оформлены в виде заключений, обращений, запросов, записей в протоколе заседания комитета.
(п. 17 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

18. Председатель комитета:

- организует работу комитета, ежегодно направляет план работы комитета, который в обязательном порядке регистрируется в аппарате городского Собрания, на подпись Главе городского самоуправления, Председателя городского Собрания;

- ежемесячно составляет план заседаний комитета;

- самостоятельно формирует проект повестки заседания комитета с учетом поступивших предложений от депутатов, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, заместителя(лей) Председателя городского Собрания;

- назначает заседания комитета и председательствует на них;

- организует обеспечение членов комитета необходимыми материалами и документами, в том числе рассылку электронной почтой проекта повестки дня предстоящего заседания комитета, а также материалов и документов по вопросам повестки дня;

- организует участие в заседании представителей государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей (представителей) муниципальных предприятий, учреждений, иных организаций, специалистов, экспертов по профилю своего комитета;

- организует контроль за исполнением решений городского Собрания по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

19. По договоренности председателей комитетов могут проводиться совместные заседания комитетов. Совместное заседание комитетов правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов от общей численности этих комитетов. На совместных заседаниях комитетов председательствует один из председателей комитетов по согласованию между ними.

Решение совместного заседания комитетов городского Собрания принимается большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании. На совместном заседании комитетов ведется один протокол, который подписывается председательствующим совместного заседания комитетов городского Собрания.

(п. 19 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Статья 9. Счетная комиссия городского Собрания

1. На первом заседании городского Собрания нового созыва открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов утверждается постоянная счетная комиссия городского Собрания.

Счетная комиссия городского Собрания состоит из трех депутатов городского Собрания.

2. Счетную комиссию возглавляет председатель, избираемый комиссией из своего состава. Счетная комиссия из своего состава избирает секретаря комиссии.

3. В счетной комиссии не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на пост должностного лица местного самоуправления муниципального образования. На этот период членство депутата в составе счетной комиссии приостанавливается.

4. В случае, указанном в пункте 3 настоящей статьи, или отсутствия на заседании городского Собрания одного из членов счетной комиссии городское Собрание избирает временного члена счетной комиссии.

5. Счетная комиссия осуществляет возложенные на нее полномочия по мере необходимости в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Порядковая нумерация протоколов заседаний счетной комиссии начинается для каждого действующего созыва сначала.

(п. 6 введен Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Статья 9.1. Комиссия по контролю и депутатской этике

1. Комиссия по контролю и депутатской этике Обнинского городского Собрания (далее - комиссия) образуется на срок полномочий Обнинского городского Собрания очередного созыва (далее - городское Собрание) для подготовки к рассмотрению городским Собранием вопросов, связанных с нарушениями депутатской этики.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О персональных данных", Регламентом городского Собрания, Положением о правилах депутатской этики.

2. Комиссия образуется из пяти депутатов городского Собрания. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовали большинство от числа присутствующих на заседании городского Собрания депутатов. Кандидат вправе заявить самоотвод. Комиссия на своем первом заседании из своего состава избирает председателя и секретаря комиссии.

3. Комиссия предварительно рассматривает и готовит к рассмотрению городского Собрания вопросы о соблюдении депутатами городского Собрания депутатской этики.

4. Комиссия в рамках своих полномочий:

- разрабатывает и вносит предложения о внесении изменений в Положение "О правилах депутатской этики";

- рассматривает в связи с обращениями депутатов городского Собрания, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций и общественных объединений вопросы о неэтичном поведении депутатов;

- рассматривает жалобы граждан, связанные с нарушениями депутатской этики.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются закрытыми. По решению комиссии, принимаемому большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, заседания могут быть открытыми.

6. Заседание комиссии проводит ее председатель. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

9. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

созывает и проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с комитетами городского Собрания, со структурными подразделениями аппарата городского Собрания, средствами массовой информации;

выступает на заседаниях городского Собрания с сообщениями о деятельности комиссии;

ежегодно не позднее апреля месяца, следующего за отчетным годом, представляет Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания письменный отчет о деятельности комиссии.

10. Член комиссии:

обязан присутствовать на заседаниях комиссии;

не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично;

может отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив председателю комиссии мотивы своего отказа.

11. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, не разглашается до принятия комиссией соответствующего решения и может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральными законами "Об информации, информационных технологиях и защите информации" и "О персональных данных".

Статья 10. Аппарат городского Собрания

1. Аппарат городского Собрания является постоянно действующим органом городского Собрания, основной задачей которого является создание необходимых условий для эффективной работы городского Собрания и его органов, в том числе правовое, материальное и информационное обеспечение деятельности городского Собрания.

2. Аппарат городского Собрания работает в соответствии с Положением об аппарате

городского Собрания, Положением об управлении делами, Положением о юридическом отделе, Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями, инструкцией по делопроизводству, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания.
(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

3. Руководство деятельностью аппарата осуществляет Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания.

Раздел II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ(ЛЕЙ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 11. Сроки и общие условия избрания Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания и заместителя(лей) Председателя городского Собрания

1. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания избирается сроком на 5 лет на первом заседании городского Собрания нового созыва тайным голосованием из числа депутатов городского Собрания с использованием бюллетеней.

Заместитель(ли) Председателя городского Собрания избираются сроком на 5 лет тайным голосованием из числа депутатов городского Собрания с использованием бюллетеней.

Количество заместителей Председателя городского Собрания определяется решением городского Собрания перед тайным голосованием.

2. Срок полномочий заместителя(лей) Председателя городского Собрания не может превышать срока полномочий городского Собрания.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания до избрания нового Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания его обязанности временно исполняет заместитель Председателя городского Собрания по решению городского Собрания.

4. Досрочное прекращение полномочий заместителя(лей) Председателя городского Собрания может инициировать группа депутатов более 1/3 от установленной численности депутатов городского Собрания или Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания.

Предложение о досрочном прекращении полномочий заместителя(лей) Председателя городского Собрания должно быть мотивированным и представленным в городское Собрание в письменном виде.

Голосование об освобождении от должности заместителя(лей) Председателя городского Собрания проводится тайно на ближайшем заседании городского Собрания, и решение принимается большинством в 2/3 от установленной численности депутатов.

Статья 12. Порядок выдвижения кандидатов на должность Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, заместителя(лей) Председателя городского Собрания

1. Выдвижение кандидата на должность Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, заместителя(лей) Председателя (далее - кандидат) может осуществляться депутатом городского Собрания или в порядке самовыдвижения.

2. Кандидат вправе заявить самоотвод.

3. В случае согласия лица быть кандидатом для избрания на должность Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании кандидат выступает на первом заседании городского Собрании с изложением основных направлений деятельности городского Собрании.

4. Каждый депутат вправе задавать вопросы кандидату, агитировать за или против кандидата, выдвигать другого кандидата.

5. Обсуждение кандидатур на должность Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании, заместителя(лей) Председателя (далее - кандидатуры) прекращается по решению городского Собрании, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов городского Собрании.

6. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в бюллетени для тайного голосования.

Статья 13. Порядок принятия решения городского Собрании об избрании Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании, заместителя(лей) Председателя

1. Избранным на должность Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании, заместителя(лей) Председателя городского Собрании считается кандидат, набравший 2/3 голосов от установленной численности депутатов городского Собрании.

2. В случае, если на должность Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании, заместителя Председателя городского Собрании было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал 2/3 голосов от установленной численности городского Собрании, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов.

3. Полномочия Главы городского самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского самоуправления.

(п. 3 в ред. Решения Обнинского городского Собрании от 01.03.2022 N 02-25)

Статья 14. Порядок досрочного прекращения полномочий Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании, заместителя(лей) Председателя городского Собрании по собственному желанию

1. В случае отставки Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании по собственному желанию Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрании подается в представительный орган письменное заявление о сложении полномочий Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании.

Городское Собрание обязано рассмотреть заявление Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании о сложении полномочий на ближайшем заседании городского Собрании (но не позднее 1 месяца со дня подачи заявления о сложении полномочий).

Решение городского Собрании об отставке Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании подлежит официальному опубликованию.

В случае отставки Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрании по

собственному желанию избрание нового Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания осуществляется в течение месяца с момента принятия отставки в порядке, предусмотренном статьями 12, 13 настоящего Регламента.

Полномочия Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания прекращаются с момента подписания решения Обнинского городского Собрания об отставке Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

2. Прекращение полномочий заместителя(лей) Председателя городского Собрания по собственному желанию осуществляется в порядке, указанном в пункте 1 настоящей статьи.

Раздел III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 15. Планирование работы городского Собрания

1. Заседания городского Собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания не позднее чем за месяц до начала планируемого периода.

2. Заседания комитетов, комиссий, прием граждан Главой городского самоуправления, заместителем(лями) Председателя городского Собрания, иные мероприятия проводятся в соответствии с ежемесячными планами работы, формируемыми управлением делами и утверждаемыми Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания (заместителем Председателя городского Собрания).

3. Предложения в планы работы городского Собрания вносятся председателями комитетов, комиссий, депутатами.

4. Подготовленный в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи годовой план работы городского Собрания размещается на официальном сайте городского Собрания. Ежемесячный план работы городского Собрания размещается на информационном стенде в помещении городского Собрания и на официальном сайте городского Собрания, а также рассылается депутатам городского Собрания и в средства массовой информации города Обнинска по электронной почте. Размещение и рассылка обеспечиваются управлением делами городского Собрания.

Статья 16. Порядок созыва и время проведения заседаний городского Собрания

1. Очередные заседания городского Собрания проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, по вторникам с 16.00, кроме праздничных дней и установленного планами работы городского Собрания времени перерыва в заседаниях в летний период. Перерывы в заседании городского Собрания объявляются председательствующим на заседании через каждые 1,5 часа заседания продолжительностью не более 15 минут.

Заседания городского Собрания проводятся в зале заседаний, если Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания или городским Собранием не принято решение о проведении выездного заседания, либо Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания не издано постановление о проведении заседания городского Собрания в дистанционном режиме.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

2. Президиум городского Собрания вправе принять решение об ином времени или дне проведения заседания. Городское Собрание вправе принять решение о продлении заседания в иной день.

3. Дополнительный перерыв в заседании городского Собрания объявляется по решению большинства от числа присутствующих на заседании депутатов.

В этом случае перерыв объявляется на срок до 10 минут, но не более одного раза в течение заседания.

4. Внеочередные заседания городского Собрания созываются:

1) по требованию группы депутатов в количестве 1/3 или более от установленной численности депутатов городского Собрания;

2) по предложению Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

5. Инициатива о созыве внеочередного заседания городского Собрания в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящей статьи, направляется Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания в письменном виде с указанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а также проектов муниципальных правовых актов по этим вопросам.

6. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания обязан созвать внеочередное заседание городского Собрания не позднее чем через три дня после получения в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи инициативы о его проведении.

7. Решение о проведении внеочередного заседания городского Собрания доводится управлением делами городского Собрания до сведения всех депутатов городского Собрания вместе с проектом повестки дня заседания и проектами муниципальных правовых актов не позднее чем за день до внеочередного заседания городского Собрания.

8. В чрезвычайных ситуациях заседание городского Собрания организуется Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания и проводится незамедлительно после получения сведений о возникновении таких ситуаций. Правомочность такого заседания городского Собрания устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 1 настоящего Регламента, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Информация о дате проведения очередного заседания городского Собрания, вопросах повестки дня заседания городского Собрания размещается на сайте не позднее чем за три дня до дня проведения заседания городского Собрания. Размещение указанной информации обеспечивается управлением делами городского Собрания.

10. Порядковая нумерация заседаний городского Собрания начинается для каждого действующего созыва сначала.

(п. 10 введен Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Статья 16.1. Особенности проведения заседания в дистанционном режиме

(введена Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

1. В период введения на территории города Обнинска режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения городским Собранием, в соответствии с постановлением Председателя городского Собрания заседания городского Собрания могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи (технических средств). Информация о проведении дистанционного заседания городского Собрания незамедлительно направляется депутатам городского Собрания.

Депутаты представляют информацию о возможности своего участия в дистанционном

режиме не позднее 2 дней до дня заседания.

2. Председательствующий открывает заседание городского Собрания, сообщает сведения о количестве депутатов, участвующих посредством технических средств, о количестве отсутствующих депутатов, о количестве депутатов, не имеющих технической возможности участия в дистанционном заседании городского Собрания.

3. Председательствующий правомочен проводить дистанционное заседание, если в указанном заседании участвует не менее 2/3 (двух третей) от числа избранных депутатов городского Собрания.

4. Решения городского Собрания принимаются в дистанционной форме открытым голосованием путем опроса каждого депутата с поднятием руки и оглашением депутатом принятого решения "за", "против" или "воздержался". Секретарь заседания фиксирует голос каждого из присутствующих депутатов в таблице голосования. Таблица голосования составляется по каждому вопросу повестки дня и содержит фамилию и инициалы депутатов в алфавитном порядке и столбцы "за", "против", "воздержался".

5. Тайное голосование при дистанционной форме ведения заседания городского Собрания не проводится.

6. Ведение заседаний городского Собрания, права и обязанности председательствующего, порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, на дистанционном заседании городского Собрания осуществляются в соответствии с требованиями статей 21 и 22 настоящего Регламента.

Статья 17. Участники заседаний городского Собрания

1. Депутаты городского Собрания обязаны лично присутствовать на всех заседаниях городского Собрания.

Депутат городского Собрания может отсутствовать на заседании городского Собрания по уважительным причинам (состояние здоровья, командировка, отпуск, иные уважительные причины).

В случае невозможности прибыть на заседание городского Собрания депутат заблаговременно сообщает об этом управляющему делами городского Собрания в порядке, указанном в пункте 4 статьи 6 настоящего Регламента, с указанием причины отсутствия на заседании.

2. На время проведения заседаний городского Собрания заседания комитетов, комиссий публичные слушания не назначаются и не проводятся.

3. Перед началом заседания городского Собрания управление делами городского Собрания проводит поименную регистрацию депутатов в листе регистрации.

4. Администрацию города и Контрольно-счетную палату города Обнинска на заседаниях городского Собрания представляют глава Администрации города и руководитель Контрольно-счетной палаты, а в их отсутствие - уполномоченные лица.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Представитель прокуратуры города Обнинска вправе участвовать в рассмотрении городским Собранием внесенных прокурором города представлений, протестов и проектов решений.

5. На заседаниях городского Собрания присутствуют управляющий делами, юристы городского Собрания, а также сотрудники управления делами, обеспечивающие проведение

заседания городского Собрания.

6. Депутаты городского Собрания, лица, указанные в пунктах 4 и 5 настоящей статьи, а также иные лица, допущенные в зал заседаний представительного органа, занимают в зале специально отведенные им места.

Присутствие на местах, предназначенных для работы депутатов городского Собрания, иных лиц без разрешения председательствующего не допускается.

7. Представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение городского Собрания в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования "Город Обнинск" проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в обязательном порядке приглашаются Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания на открытое заседание городского Собрания, на котором будет рассматриваться соответствующий проект муниципального правового акта.

Другие жители муниципального образования, представители средств массовой информации, общественных объединений, иные лица, не указанные в пункте 6 настоящей статьи, вправе присутствовать на открытых заседаниях городского Собрания без права выступления.

Приглашенные и присутствующие на заседании городского Собрания лица не имеют права вмешиваться в работу городского Собрания (без разрешения выступать, делать заявления и замечания, комментировать выступления, выражать любым способом одобрение или неодобрение).

8. Посещение лицами, указанными в абзаце втором пункта 7 настоящей статьи, открытого заседания возможно в случае наличия мест в зале заседания городского Собрания после размещения лиц, указанных в пунктах 4, 5 и первом абзаце пункта 7 настоящей статьи.

9. Контроль за допуском в зал заседаний городского Собрания и соблюдением расположения в зале участников заседания, предусмотренного настоящим Регламентом, организацию заседания в дистанционном режиме с использованием систем видео-конференц-связи, осуществляет управление делами городского Собрания.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

10. Депутаты городского Собрания, иные участники заседания городского Собрания не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения - лишает депутата городского Собрания права на выступление в течение всего заседания городского Собрания, удаляет из зала заседаний иное лицо, участвующее в заседании городского Собрания.

Статья 18. Права и обязанности депутата городского Собрания при подготовке и проведении заседания городского Собрания, комитетов, комиссий

1. Депутат городского Собрания при подготовке и проведении заседания городского Собрания, комитетов, комиссий вправе:

- 1) избирать и быть избранным в комитеты, комиссии;
- 2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых городским Собранием

органов и кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, избираемых городским Собранием;

3) быть докладчиком вопросов повестки дня;

4) предлагать вопросы для рассмотрения городским Собранием;

5) вносить в городское Собрание предложения о необходимости проведения проверок исполнения принятых городским Собранием муниципальных правовых актов;

6) запрашивать и получать от соответствующих органов и организаций, должностных лиц и граждан документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий депутата городского Собрания, при этом депутат обязан указать цель запроса (для осуществления каких именно полномочий депутата необходимы запрашиваемые сведения);

7) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего муниципального правового акта, вносить проекты соответствующих муниципальных правовых актов;

8) участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседаний городского Собрания, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, получать ответы на них;

9) вносить поправки с обоснованием к проектам муниципальных правовых актов, принимаемых городским Собранием;

10) оглашать на заседаниях городского Собрания обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) знакомиться с протоколами заседаний городского Собрания, получать тексты подписанных Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания протоколов заседаний городского Собрания в электронном виде;

12) пользоваться другими правами, установленными Уставом муниципального образования "Город Обнинск" и настоящим Регламентом.

Статья 19. Порядок формирования и утверждения повестки дня заседания городского Собрания

1. Проект повестки дня заседания городского Собрания (далее - проект повестки) формируется президиумом городского Собрания на основании перечня проектов решений, поступивших в городское Собрание на момент проведения заседания президиума городского Собрания.

Президиум городского Собрания не позднее чем за три дня до дня заседания городского Собрания утверждает проект повестки.

При рассмотрении повестки дня на президиуме городского Собрания определяются докладчики и содокладчики по каждому вопросу повестки дня.

(п. 1 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

2. Проект повестки может включать следующие разделы:

- "Контрольный час";

- "Проекты решений городского Собрания";

- "Разное".

Порядок рассмотрения проектов решений, включенных в повестку дня, определяется и утверждается президиумом городского Собрания.
(пункт в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

2. Исключен. - Решение Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25.

3. В проект повестки дня заседания подлежит обязательному включению проект муниципального правового акта, внесенный инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

4. Исключен. - Решение Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25.

4. В начале каждого заседания городского Собрания обсуждается и утверждается предлагаемый проект повестки дня заседания в следующем порядке:

повестка дня принимается за основу в начале заседания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

На каждое выступление при обсуждении проекта повестки дня заседания предоставляется время до двух минут.

В проект повестки дня заседания, рассмотренный президиумом городского Собрания, депутатами городского Собрания, могут быть дополнительно внесены вопросы, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом.

Сформированная повестка дня заседания утверждается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов городского Собрания.

5. Городское Собрание обязано рассмотреть на заседании все вопросы принятой повестки дня (по решению городского Собрания вопросы, имеющие одно и то же основание, могут быть объединены и рассмотрены вместе), либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов повестки дня на следующее заседание, либо принять решение об исключении этих вопросов из повестки дня. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по очередности их рассмотрения.

6. Вопросы, дважды исключенные голосованием депутатов из сформированного президиумом городского Собрания проекта повестки дня заседания без определения сроков рассмотрения их городским Собранием, не включаются президиумом городского Собрания в формируемый на следующее заседание городского Собрания проект повестки дня заседания.

Последующее внесение указанных вопросов в проект повестки дня заседания может проводиться с соблюдением всех требований настоящего Регламента, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня повторного исключения вопросов из проекта повестки дня заседания.

Статья 20. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение городского Собрания

1. Проекты устава муниципального образования "Город Обнинск", решений городского Собрания (далее - проект муниципального правового акта) могут направляться на рассмотрение городского Собрания депутатами, Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания, заместителем(лями) Председателя городского Собрания, комитетами, главой Администрации города, председателем Контрольно-счетной палаты города Обнинска, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иным субъектом правотворческой инициативы, установленным Уставом (далее - субъект правотворческой инициативы).

Проекты решений городского Собрания об утверждении бюджета города Обнинска на соответствующий финансовый год и плановый период и отчета о его исполнении направляются Администрацией города. По проектам решений, указанным в настоящем абзаце, требуются заключения Контрольно-счетной палаты города Обнинска.

Проекты решений городского Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть направлены на рассмотрение городского Собрания по инициативе главы Администрации города или при наличии заключения главы Администрации города. К указанным в настоящем пункте проектам решений должно прилагаться соответствующее заключение Контрольно-счетной палаты города Обнинска.

Для оперативной разработки проектов нормативно-правовых актов Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания могут создаваться рабочие группы из представителей органов местного самоуправления города Обнинска. При необходимости для участия в работе таких групп могут привлекаться специалисты.

2. Проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему в соответствии с Уставом муниципального образования "Город Обнинск" и настоящим Регламентом документы представляются субъектом правотворческой инициативы Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания, за исключением случаев внесения проекта муниципального правового акта Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания.

3. Проект муниципального правового акта должен иметь сопроводительное письмо с указанием Ф.И.О. и номера телефона разработчика, должностных лиц, уполномоченных докладывать вопрос на заседании городского Собрания, количества приложений; пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного акта; финансово-экономическое обоснование; копию в электронном виде, соответствующую бумажному оригиналу. В проектах нормативных правовых актов, предусматривающих расходование денежных средств, указываются источники финансирования.

Проект муниципального правового акта не должен противоречить изданным ранее муниципальным правовым актам или дублировать их, если при этом не изменяется или не отменяется ранее изданный муниципальный правовой акт.

Проекты нормативных правовых актов, соответствующие требованиям настоящего пункта, регистрируются управлением делами в день поступления.

4. Проект муниципального правового акта направляется управлением делами городского Собрания в соответствии с резолюцией Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания:

1) в комитеты городского Собрания;

2) в юридический отдел городского Собрания;

3) главе Администрации города - в случае, если проект муниципального правового акта внесен не по инициативе главы Администрации города;

4) в Контрольно-счетную палату города Обнинска - в случае, если проект муниципального правового акта содержит нормы бюджетного, налогового права, затрагивающие имущественные отношения.

5. Указанные в пункте 4 настоящей статьи комитеты и структурные подразделения (специалисты) городского Собрания осуществляют рассмотрение проекта муниципального правового акта.

Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания представляются решения комитетов, рассмотревших проект муниципального правового акта, заключения юридического отдела городского Собрания, главы Администрации города, Контрольно-счетной палаты города Обнинска. Решение комитета фиксируется в протоколе заседания комитета.

Абзац исключен. - Решение Обнинского городского Собрания от 24.01.2023 N 01-36.

6. Проект муниципального правового акта не может быть включен в проект повестки дня заседания при отсутствии заключения юридического отдела городского Собрания, а в случаях, если проект муниципального правового акта предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета и не внесен на рассмотрение городского Собрания по инициативе главы Администрации города, - заключения главы Администрации города и Контрольно-счетной палаты города Обнинска.
(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

7. По проектам муниципальных правовых актов, по которым профильным комитетом приняты решения о включении в повестку дня заседания городского Собрания, в обязательном порядке проводится антикоррупционная экспертиза в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Обнинского городского Собрания и их проектов.

8. Непредставление заключения главы Администрации города по проектам муниципальных правовых актов, за исключением случая, когда получение такого заключения обязательно, не может являться основанием для невключения вопроса в проект повестки дня заседания.

9. Проекты муниципальных правовых актов и прилагаемые к ним заключения, подготовленные в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, регистрируются управлением делами и направляются на рассмотрение в Экспертный совет по выявлению коррупциогенных факторов.

Все проекты решений должны пройти экспертизу по выявлению коррупциогенных факторов до утверждения повестки дня городским Собранием.
(п. 9 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

10. Проект повестки дня заседания, проекты муниципальных правовых актов, включенные в проект повестки дня заседания, и прилагаемые к ним заключения рассылаются по электронной почте управлением делами городского Собрания всем депутатам городского Собрания не позднее чем за 3 дня до дня заседания городского Собрания.

Статья 21. Ведение заседаний городского Собрания. Права и обязанности председательствующего

1. Председательствует на заседании городского Собрания Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, а в случае его отсутствия - заместитель Председателя городского Собрания (далее - председательствующий).

Проведение внеочередного заседания, в том числе заседания в чрезвычайной ситуации, в случае отсутствия Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания либо заместителя Председателя городского Собрания осуществляется депутатом, избранным в начале такого заседания большинством голосов от установленной численности депутатов городского Собрания.

2. Председательствующий:

1) открывает и закрывает заседание городского Собрания;

2) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания городского Собрания;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

4) вправе прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил настоящий Регламент;

5) вправе задавать вопросы выступающему по окончании его выступления для уточнения формулировки внесенного им предложения, обратиться к присутствующим сотрудникам Администрации города и аппарата городского Собрания за разъяснениями;
(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

6) вправе в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

7) ставит на голосование проекты муниципальных правовых актов, поступившие предложения;

8) объявляет результаты голосования;

9) оглашает все запросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в письменном виде;

10) после окончания выступлений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

11) поддерживает установленный порядок заседаний городского Собрания;

12) вправе объявить участнику заседания городского Собрания замечание за неэтичное поведение, нарушение настоящего Регламента, лишить права на выступление в течение всего заседания в соответствии с пунктом 10 статьи 17 настоящего Регламента;

13) дает поручения комитетам;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания городского Собрания;

2) следить за соблюдением процедуры голосования;

3) ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания городского Собрания в установленной последовательности;

4) предоставлять слово в порядке поступления заявок, если на заседании городского Собрания не установлен иной порядок;

5) ставить на голосование поступившие предложения в порядке их внесения;

6) оглашать перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу;

7) оглашать предложение, которое ставится на голосование;

8) оглашать сразу после голосования принятое решение и результаты голосования;

9) объявлять перерыв в установленное настоящим Регламентом время;

10) предоставлять слово для справки или выступления по процедурным вопросам сразу по окончании предыдущего выступления;

11) осуществлять контроль за соблюдением регламентированного времени выступающими;

12) выполнять другие нормы, установленные настоящим Регламентом.

4. Председательствующий не вправе:

1) комментировать выступления;

2) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Регламент.

Статья 22. Порядок обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания

1. Обсуждение вопроса на заседании городского Собрания состоит из доклада, содоклада, вопросов и ответов на них, выступлений, справок, выступлений по процедурным вопросам, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Продолжительность обсуждения или какого-либо из его этапов на заседании городского Собрания устанавливается следующим образом:

- доклад	- до 10 минут
- содоклад	- до 5 минут
- на постановку каждого вопроса	- до 1 минуты
- выступление	- до 3 минут
- справка	- до 1 минуты
- выступление по процедурным вопросам	- до 1 минуты
- заключительное выступление	- до 3 минут

3. Решение о продлении обсуждения или любого из его этапов после того, как закончилось установленное время, может быть принято большинством голосов от установленной численности городского Собрания. При этом обязательно устанавливается время, на которое продлевается обсуждение или соответствующий его этап.

4. Обсуждение вопроса начинается с доклада.

5. По окончании доклада (содоклада) докладчик (содокладчик) отвечает на вопросы.

6. После ответов на вопросы депутатам городского Собрания предоставляется слово для выступления.

7. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности поступления заявок. О своем намерении выступить депутат сообщает председательствующему путем поднятия руки.

8. Депутат городского Собрания имеет право выступить по каждому из обсуждаемых вопросов повестки дня не более двух раз. Передача права на выступление не допускается.

9. По завершении обсуждения докладчик и содокладчик могут выступить с заключительным словом, в котором комментируют высказанные замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию. После заключительного выступления докладчика (содокладчика) повторные выступления депутатов по обсуждаемому вопросу не допускаются.

10. Слово для справки, выступление по процедурным вопросам предоставляются сразу после просьбы об этом, но не ранее чем завершится объявленное выступление.

В этом случае выступление начинается с объявления о его характере (справка, выступление по процедурным вопросам с обязательным указанием причин выступления, перечисленных в пункте 11 настоящей статьи).

Не допускается использование права выступления для справки или выступления по процедурным вопросам для выступлений иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание или лишить права выступления по обсуждаемому вопросу.

11. Слово для выступления по процедурным вопросам предоставляется депутату городского Собрания в следующих случаях:

1) для заявления претензии к председательствующему;

2) для указания на отступление от требований настоящего Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы городского Собрания;

4) для предложения об изменении порядка ведения заседания городского Собрания.

12. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки нормативного правового акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации.

13. Во время голосования какие-либо выступления, в том числе председательствующего, реплики, справки, вопросы не допускаются с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование.

14. Выступление на заседании городского Собрания допускается только после предоставления слова председательствующим. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

15. Для выступления на заседании городского Собрания должен использоваться микрофон.

16. Пропустивший свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания городского Собрания лишается права на выступление по данному вопросу.

17. Выступающий на заседании городского Собрания обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения.

18. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале заседания городского Собрания, не допускаются.

19. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, заместитель(ли) городского Собрания, глава Администрации города, иной полномочный представитель Администрации города, председатель Контрольно-счетной палаты города вправе обратиться к городскому Собранию с просьбой о внеочередном выступлении. Вопрос об этом ставится на голосование по процедурным вопросам.

20. Тексты несостоявшихся выступлений могут передаваться депутатами городского Собрания, иными лицами для приобщения к протоколу заседания городского Собрания в течение суток с момента окончания заседания, при этом в протоколе заседания должно быть зафиксировано, кто из депутатов не выступил и по какому вопросу. Под этими текстами должны стоять подписи авторов.

21. Для рассмотрения вопросов, по которым не требуется принятие решений, в повестку дня включается раздел "Разное". В конце каждого заседания городского Собрания отводится 10 минут для кратких сообщений и заявлений депутатов городского Собрания (до двух минут каждое). Обсуждение по ним не проводится. Заявка на такое выступление должна быть подана Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания или председательствующему перед началом заседания.

22. На заседаниях городского Собрания могут распространяться заявления и обращения, которые подписываются депутатами городского Собрания, поддерживающими соответствующие заявления и обращения, без включения в повестку дня заседания и обсуждения. Эти документы не являются решениями городского Собрания.

23. В случае поступления массовых обращений (не менее 10 человек) от избирателей города за 2 рабочих дня до проведения официального заседания может быть организована телетрансляция открытого заседания городского Собрания по внутренней трансляционной линии.

Открытые заседания городского Собрания могут без специальных разрешений на это транслироваться по радио- и телеканалам. В ходе открытых заседаний городского Собрания видеозапись может вестись представителями средств массовой информации, а также работниками аппарата городского Собрания, обеспечивающими проведение заседаний. Присутствующие на заседании лица имеют право вести аудиозапись заседания.

24. По результатам заседания представительного органа управлением делами в течение суток подготавливается пресс-бюллетень, в котором освещаются все рассмотренные на заседании городского Собрания вопросы и принятые по ним решения. Пресс-бюллетень размещается на официальном сайте городского Собрания.

Статья 23. Порядок проведения голосования на заседании городского Собрания

1. Решения по рассматриваемым на заседании городского Собрания вопросам принимаются открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

По требованию более половины от установленной численности депутатов городского Собрания тайное голосование по любому из предусмотренных настоящим Регламентом вопросу может быть заменено на открытое, в том числе поименное голосование.
(абзац введен Решением Обнинского городского Собрания от 23.09.2014 N 07-60)

2. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляется управляющим делами городского Собрания или с использованием электронной системы для проведения голосования (при наличии).

3. Голосование с использованием электронной системы проводится в соответствии с Положением о порядке проведения голосования с использованием электронной системы,

утвержденным городским Собранием.

При выходе из строя электронной системы для проведения голосования подсчет голосов проводит управляющий делами городского Собрания.

4. При голосовании депутат городского Собрания имеет один голос, который подает за предложение, против него или воздерживается.

5. Решение о проведении поименного голосования (с использованием именных бюллетеней или посредством поименной переклички, т.е. публичного высказывания депутатов городского Собрания по позициям: "за", "против" и "воздержался") принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Голосование посредством поименной переклички организует счетная комиссия городского Собрания.

6. При решении персональных вопросов, а также по требованию более половины от установленной численности депутатов городского Собрания проводится тайное голосование в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Тайное голосование проводится в том числе по:

- избранию Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания;
- избранию и освобождению от должности заместителя(ей) Председателя городского Собрания;
- назначению главы Администрации города;
- назначению председателя Контрольно-счетной палаты города Обнинска;
- назначению членов муниципальной избирательной комиссии;
- назначению председателей комитетов;
- кандидатурам депутатов для работы на постоянной основе;
- присвоению почетного звания "Почетный гражданин города Обнинска";
- принятию решения Обнинским городским Собранием о самороспуске;
(абзац введен Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)
- вопросам, затрагивающим этические стороны деятельности депутатов или связанным с персональными данными.
(абзац введен Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

7. Городским Собранием может быть установлено фиксированное время проведения голосования по принятию решений городского Собрания.

8. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность и оглашает эти предложения, напоминает, какое число голосов необходимо для принятия решения городским Собранием.

Далее председательствующий оглашает последовательно предложения, объявляя после каждого из них голосование.

9. По окончании голосования председательствующий объявляет его результаты в

следующем порядке: "за", "против", "воздержались" и оглашает одну из двух формулировок: "Решение принято" или "Решение не принято".

Статья 24. Туры голосования

1. При выдвижении нескольких кандидатур по решению городского Собрания голосование может быть проведено в два тура.

2. Если в первом туре ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур голосования.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов городского Собрания, установленного для принятия соответствующего решения городского Собрания.

3. Если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Статья 25. Порядок проведения тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования счетная комиссия городского Собрания в соответствии с количеством присутствующих на заседании депутатов городского Собрания организует изготовление бюллетеней, описывает порядок голосования, обеспечивает сохранность ящика для тайного голосования и условия для соблюдения тайны голосования депутатов городского Собрания.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

2. При проведении тайного голосования каждому депутату городского Собрания в соответствии со списком депутатов, составленным по итогам поименной регистрации депутатов городского Собрания, выдается бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица местного самоуправления городского Собрания либо по иному решению городского Собрания, заверенный подписями всех членов счетной комиссии городского Собрания. В бюллетене указываются наименование вопроса, в алфавитном порядке фамилии кандидатов, описывается порядок голосования.

(п. 2 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

3. Заполнение бюллетеней для тайного голосования осуществляется в порядке, установленном в бюллетене.

4. Бюллетени для тайного голосования неустановленной формы, не заверенные подписями членов счетной комиссии городского Собрания, а также заполненные в порядке, не предусмотренном в бюллетене, и не позволяющие выявить волеизъявление голосующего, считаются недействительными.

5. Оставшиеся после завершения выдачи бюллетени уничтожаются председателем счетной комиссии городского Собрания в присутствии ее членов.

6. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается в специально объявленный перерыв для тайного голосования. Тайное голосование проводится в течение 15 минут с момента начала выдачи бюллетеней, если иное не установлено городским Собранием.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия городского Собрания составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

В протоколе голосования указываются:

- а) количество бюллетеней, полученных депутатами;
- б) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- в) количество действительных бюллетеней;
- г) количество недействительных бюллетеней;

д) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных "за" и "против" принятия решения).

(абзац введен Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

8. На основании протокола счетной комиссии городского Собрания о результатах тайного голосования председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении, а в случае проведения выборов называет избранного (избранных) кандидата (кандидатов).

Статья 26. Порядок проведения повторного голосования

При нарушении настоящего Регламента, при нарушении или выявлении ошибок при подсчете голосов по решению городского Собрания проводится счетной комиссией городского Собрания переголосование. Оформление отдельного протокола счетной комиссией о проведении такого голосования не требуется. Данные голосования заносятся в протокол заседания городского Собрания.

Статья 27. Протоколирование заседаний городского Собрания

1. На заседаниях городского Собрания сотрудником управления делами ведется аудиозапись и протокол заседания городского Собрания. Протокол заседания подписывается председательствующим.

2. Депутаты городского Собрания вправе ознакомиться с протоколом заседания городского Собрания.

3. В протоколе заседания городского Собрания указываются:

1) официальное наименование городского Собрания, порядковый номер заседания городского Собрания, дата проведения заседания;

2) фамилии присутствующих и отсутствующих на заседании городского Собрания депутатов городского Собрания;

3) перечень лиц, приглашенных на заседание городского Собрания и присутствующих на заседании городского Собрания;

4) повестка дня заседания;

5) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы в письменном виде председательствующему с кратким изложением текстов докладов, вопросов, ответов, выступлений, при необходимости указываются и другие данные;

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

6) сведения о принятых городским Собранием решениях и результатах голосования по каждому вопросу с указанием количества голосов "за", "против", "воздержались".

Поручения и предложения по вопросам, рассматриваемым в разделах "Контрольный час" и

"Разное", оформляются в виде протокольных записей.

(абзац введен Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

4. К протоколу заседания городского Собрания прилагаются:

- 1) решения городского Собрания, принятые на заседании городского Собрания;
- 2) тексты заявлений, обращений, других документов, рассмотренных на заседании городского Собрания (за исключением носящих процедурный характер);
- 3) переданные председательствующему тексты выступлений депутатов городского Собрания и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании городского Собрания;
- 4) особое мнение депутата по рассмотренному на заседании вопросу;
- 5) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии городского Собрания;
- 6) иные материалы по итогам проведения заседания городского Собрания.

К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании городского Собрания либо в отношении которых на заседании городского Собрания не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу заседания.

5. Протокол заседания оформляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания городского Собрания и подписывается председательствующим.

Депутат имеет право в течение 5 рабочих дней внести письменно поправки к протоколу или расшифровке аудиозаписи. В случае установления факта искажения доклада, выступления, вопросов, ответов в протокол вносятся соответствующие изменения.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Абзац исключен. - Решение Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25.

6. По указанию Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания может изготавливаться расшифровка аудиозаписи заседания городского Собрания. Срок для расшифровки аудиозаписи устанавливается в 10 рабочих дней с момента получения соответствующего указания. Аудиозаписи заседаний городского Собрания хранятся в управлении делами в течение одного года и предоставляются депутатам в электронном виде по их требованию.

Статья 28. Порядок принятия решений городского Собрания

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 28.10.2014 N 19-61)

1. Принятие решений городского Собрания по вопросам, включенным в повестку дня, осуществляется в следующем порядке:

- 1) объявление председательствующим вопроса повестки дня и докладчика (докладчиков);
- 2) обсуждение вопроса в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 3) голосование по проекту муниципального правового акта.

2. Проекты решений по вопросам принятия (внесения изменений) Устава и бюджета города Обнинска рассматриваются и принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, Уставом города Обнинска, Положением о бюджетном

процессе в городе Обнинске.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

3. При наличии альтернативных проектов решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном настоящим Регламентом порядке, городское Собрание заслушивает доклады по каждому из этих проектов в порядке их поступления в городское Собрание. После вопросов и ответов к докладам, по результатам обсуждения, городское Собрание большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов решает, какой из этих проектов принимается для дальнейшего рассмотрения. И именно по нему проводятся последующее обсуждение и принятие решения.

4. Рассматриваемый проект нормативного акта может быть принят за основу и отправлен на доработку с указанием сроков. Номер и дата принятия такому решению не присваивается.

5. Депутаты могут подавать поправки к проекту решения городского Собрания на имя Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

6. Поправки, изменяющие смысл или существенно текст проекта решения, должны быть оформлены письменно и подписаны автором, должны пройти юридическую экспертизу и быть рассмотрены на профильном комитете или Президиуме городского Собрания до момента вынесения их на заседание городского Собрания. На заседание городского Собрания выносятся поправки, имеющие положительное юридическое заключение.

При проведении голосования по каждой отдельной поправке рассматриваемый проект нормативного правового акта принимается за основу и устанавливается следующая процедура:

- на заседании городского Собрания председательствующим оглашается текст поправки (с этого момента какие-либо изменения текста поправки не допускаются);

- при необходимости дается комментарий представителя юридического отдела городского Собрания;

- при необходимости дается комментарий одного из авторов поправки или авторской группы (до двух минут);

- ставится на голосование вопрос о внесении в текст статьи (пункта, подпункта) проекта муниципального правового акта, принятого за основу, поправки, изменяющей ее редакцию.

Поправка ставится на голосование, если она не снята ее автором (авторами).

7. Если поправки носят очевидный, редакционный, технический характер и не влекут существенного изменения текста муниципального правового акта, то по предложению профильного комитета либо председательствующего на заседании они могут голосоваться "пакетом".

8. После голосования поправок председательствующий ставит вопрос о проведении голосования по проекту муниципального правового акта в целом.

После принятия проекта муниципального правового акта в целом не допускаются какие-либо изменения в тексте муниципального правового акта, за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящей статьи.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

9. После принятия проекта муниципального правового акта в целом муниципальному правовому акту присваиваются реквизиты (номер и дата принятия).

Подлинник муниципального правового акта в двух экземплярах представляется управлением делами для подписания и обнародования Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания в течение 10 дней со дня заседания городского Собрания, на котором он был принят. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания не позднее чем через 3 дня с момента получения подписывает муниципальные правовые акты, принятые на заседании городского Собрания.
(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Глава городского самоуправления не вправе подписывать муниципальный правовой акт, не имеющий реквизитов.

Внесение каких-либо правок, искажающих содержание и/или смысл решений, запрещается. Допускается исправление орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых (стилистических) ошибок.

(абзац введен Решением Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

10. Поправки к проектам или альтернативные проекты решений, не поддержанные городским Собранием, могут вновь рассматриваться на заседании не ранее чем через 6 месяцев.

Статья 29. Порядок вступления в силу и обнародования муниципального правового акта, принятого на заседании городского Собрания

1. Порядок вступления в силу и обнародования решений городского Собрания определяется статьей 30 Устава муниципального образования "Город Обнинск".

2. Принятые решения городского Собрания размещаются управлением делами на официальном сайте городского Собрания, направляются указанным в решении городского Собрания органам и должностным лицам, а также в издания, с которыми заключены договоры об официальной публикации муниципальных правовых актов.

Статья 30. Особенности проведения первого заседания городского Собрания нового созыва

1. Первое заседание городского Собрания нового созыва проводится в течение пятнадцати дней со дня избрания депутатов городского Собрания нового созыва при условии избрания в городское Собрание не менее двух третей от установленной численности депутатов. Созывает первое заседание председатель муниципальной избирательной комиссии.

2. Первое заседание городского Собрания нового созыва открывает и ведет старший по возрасту депутат городского Собрания нового созыва. После избрания Главы городского самоуправления заседание продолжает вести вновь избранный Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания.

3. На первом заседании городского Собрания нового созыва председатель муниципальной избирательной комиссии оглашает список депутатов городского Собрания нового созыва и вручает депутатам городского Собрания нового созыва удостоверения.

4. Первое заседание городского Собрания нового созыва проводится со следующими обязательными вопросами повестки дня:

1. Выборы счетной комиссии городского Собрания.
2. Выборы Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

В повестку дня первого заседания могут быть включены другие вопросы организации деятельности городского Собрания, в том числе:

1. Утверждение количества заместителей Председателя городского Собрания.
2. Выборы заместителя(лей) Председателя городского Собрания.
3. Утверждение количества и названий комитетов.
4. Выборы председателей комитетов городского Собрания.

Статья 31. Особенности проведения закрытого заседания городского Собрания

1. Закрытое заседание или закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки дня заседания городского Собрания (далее - закрытое заседание) проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на основании решения городского Собрания, вынесенного по инициативе Главы городского самоуправления, не менее 15 депутатов городского Собрания, главы Администрации города и принятого большинством от установленной численности депутатов городского Собрания.

2. Одновременно с принятием решения о проведении закрытого заседания городским Собранием определяются дата и время его проведения.

3. Если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, закрытое заседание городского Собрания проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, указанных в пунктах 4-9 настоящей статьи.

4. В закрытом заседании участвуют только депутаты городского Собрания и лица, приглашенные на закрытое заседание.

5. Городское Собрание может принять решение о ведении только протокола закрытого заседания без ведения аудиозаписи закрытого заседания.

6. Радио- и телетрансляция и видеозапись закрытого заседания городского Собрания не ведутся.

7. После завершения закрытого заседания городское Собрание принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании, в средствах массовой информации.

8. Протокол и аудиозапись (в случае ее ведения) закрытого заседания хранятся в управлении делами городского Собрания в единственном экземпляре. Выдача протокола и аудиозаписи закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего закрытого заседания без права копирования и выноса из помещения, где они хранятся. Дата, время получения протокола и аудиозаписи закрытого заседания и продолжительность ознакомления с ними фиксируются сотрудниками управления делами городского Собрания в специальном журнале.

9. Указанный в пункте 8 настоящей статьи порядок хранения и ознакомления с протоколом и аудиозаписью закрытого заседания действует, если иное не установлено федеральным законодательством.

Раздел IV. КОМИССИИ

Статья 32. Постоянные комиссии городского Собрания

1. Из числа депутатов, членов комитетов, в том числе из разных комитетов, могут формироваться постоянные комиссии для более полного изучения отдельных вопросов ведения

комитета и подготовки предложений и проектов решений по ним.

2. Численность комиссии - 5-11 человек. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Депутаты могут работать не более чем в двух комиссиях городского Собрания.

В состав комиссии могут входить лица, не являющиеся депутатами, с правом решающего голоса. Количество лиц, не являющихся депутатами, должно быть менее половины состава комиссии. Председателем комиссии избирается депутат городского Собрания.

3. Все комиссии работают по планам, которые в обязательном порядке регистрируются в управлении делами. Заседания комиссии могут быть открытыми и закрытыми по решению комиссии.

4. Решение о создании постоянной комиссии, о ее составе принимается городским Собранием одновременно с Положением о комиссии, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов.

5. Председатель постоянной комиссии ежегодно не позднее февраля года, следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности в комитет городского Собрания, по вопросам ведения которого создана комиссия. Отчет принимается депутатами комитета к сведению.
(п. 5 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Статья 33. Временные комиссии городского Собрания

1. Для обеспечения работы городского Собрания, а также для решения отдельных конкретных вопросов могут создаваться временные комиссии.

2. Решение о создании временной комиссии принимается городским Собранием открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов. В решении городского Собрания указываются цель создания временной комиссии, поставленные задачи, утверждаются председатель, персональный состав (не более 11 человек), период работы.

3. В состав временных комиссий могут быть включены работники аппарата городского Собрания, специалисты, эксперты и другие лица в количестве, не превышающем половины состава комиссии. Члены временной комиссии, не являющиеся депутатами, также обладают правом решающего голоса.

4. Заседание временной комиссии, как правило, открытое. Решения временной комиссии носят рекомендательный характер. На заседаниях могут присутствовать приглашенные специалисты и эксперты с правом совещательного голоса. Иные лица могут присутствовать без права выступления.

5. Председатель временной комиссии представляет информацию о работе по итогам года не позднее февраля года, следующего за отчетным (в случае, если срок работы комиссии более года), и по окончании работы комиссии на имя Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания в письменном виде.

(пункт в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Статья 34. Общественные комиссии

1. Для привлечения населения к активному участию в решении вопросов местного значения могут создаваться общественные комиссии.

2. Решение о создании общественной комиссии принимается городским Собранием открытым голосованием, если за него проголосовало более половины от присутствующих на

заседании депутатов.

3. В решении городского Собрания указываются цель, задачи, состав и период работы (постоянная или временная) комиссии.

4. В общественной комиссии должно быть не менее 3 депутатов, все члены комиссии имеют решающий голос. Председателем общественной комиссии избирается депутат.

5. Решение общественной комиссии носит рекомендательный характер.

6. Председатель общественной комиссии ежегодно не позднее февраля года, следующего за отчетным, представляет информацию о своей деятельности в комитет городского Собрания, по вопросам ведения которого создана комиссия. Информация принимается депутатами комитета к сведению.

(п. 6 в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Раздел V. РАБОТА ДЕПУТАТА ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 35. Формы работы депутата городского Собрания с избирателями

1. Депутат городского Собрания осуществляет работу с избирателями в следующих формах:

1) рассмотрение обращений избирателей в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление личного приема избирателей, в том числе в избирательных округах;

3) изучение и обобщение поступивших от избирателей предложений;

4) встречи с избирателями;

5) отчет о деятельности депутата городского Собрания перед избирателями;

6) в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутат городского Собрания по вопросам своей деятельности ответственен перед избирателями соответствующего избирательного округа.

3. Депутат не реже одного раза в месяц ведет прием избирателей по предварительной записи. Депутат имеет право вести прием в помещении городского Собрания, предназначенном для работы депутатов, в соответствии с графиком приема. График проведения приема избирателей составляется управлением делами городского Собрания на основании информации, предоставляемой депутатами ежегодно не позднее чем за месяц до начала планируемого периода. Депутат обязан своевременно информировать управляющего делами об изменении места и времени приема избирателей.

Информация о времени и месте приема избирателей размещается на информационном стенде в помещении городского Собрания и официальном сайте городского Собрания.

4. Депутат не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями соответствующего избирательного округа. Форму отчета депутат избирает самостоятельно.

(в ред. Решения Обнинского городского Собрания от 01.03.2022 N 02-25)

Раздел VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 36. Общие условия осуществления контрольной деятельности

1. В исключительной компетенции городского Собрания находится контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. При осуществлении полномочий по контролю городское Собрание имеет право:

- запрашивать у главы Администрации города, руководителей муниципальных предприятий, учреждений документы, справочные и сопроводительные материалы, экспертные заключения, оперативную информацию об исполнении бюджета города и другие необходимые для осуществления контроля материалы;

- информировать главу Администрации города и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

- вносить главе Администрации города и иным должностным лицам предложения по корректировке действий и совершенствованию работы;

- направлять депутатские обращения, депутатские запросы;

- проводить депутатские расследования;

- заслушивать и утверждать отчеты Главы городского самоуправления, главы Администрации города, председателя Контрольно-счетной палаты города, иных должностных лиц местного самоуправления;

- направлять депутата (депутатов) городского Собрания постоянно или временно для участия в работе коллегий, планерок и других собраний (совещаний) Администрации города;

- утверждать (не утверждать) отчеты об исполнении бюджета города;

- совершать иные действия в соответствии с законодательством.

3. Депутат вправе обращаться на заседании городского Собрания с вопросами, относящимися к рассматриваемой повестке дня, к присутствующему должностному лицу местного самоуправления.

По иным вопросам депутат направляет обращение в письменной форме должностному лицу местного самоуправления, которое в обязательном порядке дает письменный ответ на заданный вопрос в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4. Запрашиваемые Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания материалы и документы к очередному заседанию городского Собрания должностные лица Администрации города обязаны представить не позднее 10 дней от даты запроса либо в срок, указанный в запросе.

5. Отчет главы Администрации города и информация о работе Администрации города перед городским Собранием проводятся в соответствии с Положением "О порядке подготовки и проведения отчетов о деятельности Администрации города".

Дополнения и изменения в структуре Администрации города представляются на утверждение городского Собрания главой Администрации города ежегодно вместе с отчетом за год.

Отчет председателя Контрольно-счетной палаты перед городским Собранием проводится в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Обнинска.

6. Исполнение решений городского Собрания подлежит контролю.

В порядке контроля за исполнением решений городского Собрания один раз в квартал заместитель(ли) Председателя городского Собрания проверяет выполнение решений.

В случае установления факта невыполнения решения городского Собрания в 3-дневный срок устанавливается необходимость проведения депутатского расследования. Решение об этом с указанием целей и порядка проведения принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов городского Собрания.

После заслушивания на заседании городского Собрания сообщения о ходе выполнения решения городское Собрание принимает одно из следующих решений:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольный срок;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо или орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его.

Статья 37. Порядок взаимодействия городского Собрания с органами местного самоуправления

Порядок взаимодействия городского Собрания с органами местного самоуправления определяется Положением "О взаимодействии органов местного самоуправления муниципального образования "Город Обнинск".

Статья 38. Депутатское обращение

Депутат городского Собрания вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам местного значения.

Названные инстанции обязаны ответить на вопрос депутата городского Собрания по существу в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Статья 39. Депутатский запрос

1. По фактам нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами положений действующего федерального и областного законодательства, решений городского Собрания, а также по вопросам, имеющим общественное значение, депутат или группа депутатов могут оформить в адрес городского Собрания письменное обращение с просьбой признать данное обращение депутатским запросом.

2. Запрос оформляется депутатом на депутатском бланке, подписывается депутатом (группой депутатов) и регистрируется управлением делами городского Собрания.

3. Обращение депутата (группы депутатов) рассматривается на ближайшем заседании городского Собрания с включением данного вопроса в повестку заседания.

4. Депутату - автору обращения на заседании предоставляется слово для разъяснения своей

позиции по поднятой проблеме.

5. По результатам рассмотрения обращения депутата городское Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) считать обращение депутатским запросом;

2) направить материалы в соответствующую комиссию для проработки вопроса и при необходимости проведения проверки по существу вопроса;

3) предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

6. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается городским Собранием большинством голосов от установленной численности депутатов. В случае признания обращения депутатским запросом городское Собрание оформляет соответствующее сообщение в адрес руководителя организации, в компетенции которой находится решение поднятого в запросе вопроса (проблемы).

После регистрации управлением делами городского Собрания запрос направляется адресату.

7. Запрос и письменный ответ на него оглашаются на очередном заседании городского Собрания, и городское Собрание в случае необходимости принимает по нему соответствующее решение.

Статья 40. Депутатское расследование

Депутатское расследование - форма деятельности депутата городского Собрания с целью сбора и анализа информации по факту негативного характера. Основаниями для депутатского расследования могут являться:

- факты принятия незаконных решений подконтрольными органами и должностными лицами местного самоуправления;

- факты дезинформации депутата;

- сокрытие от депутата сведений;

- неисполнение решений городского Собрания и т.п.

Депутат или постоянные органы городского Собрания могут вносить предложения о необходимости назначения депутатского расследования. Цели и порядок его проведения устанавливаются решением городского Собрания.

Решение о депутатском расследовании считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов городского Собрания.

Статья 41. "Контрольный час"

1. "Контрольный час" - одна из форм работы городского Собрания, направленная на контроль всех сфер жизнедеятельности в муниципальном образовании "Город Обнинск" депутатами городского Собрания.

"Контрольный час" включается по необходимости в повестку дня по:

- предложениям Главы городского самоуправления, заместителя(лей) Председателя городского Собрания, президиума, председателей комитетов, по результатам проверок Контрольно-счетной палаты города Обнинска;

- контролю за ходом исполнения решений городского Собрания;

- ответам на вопросы депутатов должностными лицами местного самоуправления.

2. "Контрольный час" проводится в день очередного заседания городского Собрания. Его продолжительность на заседании не может превышать одного часа. При этом заслушивается информация и проводится обсуждение не более чем по двум вопросам. Обсуждение проводится в форме вопросов-ответов.

Предложения по вопросам, рассматриваемым на "Контрольном часе", оформляются в виде протокольных записей и поручений.

3. На "Контрольный час" могут быть приглашены глава Администрации города Обнинска, иные представители Администрации города Обнинска, муниципальных предприятий, учреждений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования "Город Обнинск".

Письменные предложения комитетов, комиссий, депутатов городского Собрания о внесении вопросов, приглашении соответствующих лиц на "Контрольный час" рассматриваются президиумом городского Собрания и включаются отдельным пунктом в проект повестки дня заседания городского Собрания в раздел "Контрольный час".

Лица, приглашенные по рассматриваемым на "Контрольном часе" вопросам, извещаются управлением делами об этом не позднее чем за 3 дня до проведения заседания городского Собрания.

Депутаты вправе принять решение о приглашении на "Контрольный час" вышеперечисленных лиц непосредственно на заседании городского Собрания.

Раздел VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ

Статья 42. Порядок принятия и внесения изменений в настоящий Регламент

Принятие Регламента, изменений, дополнений к нему осуществляется по решению городского Собрания, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 43. Контроль за исполнением настоящего Регламента

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляют в пределах своей компетенции Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, заместитель(ли) Председателя городского Собрания, председатели комитетов городского Собрания.

Приложение 1
к Регламенту
Обнинского городского Собрания

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования Обнинского городского
Собрания

Утратил силу с 24.05.2022. - Решение Обнинского городского Собрания от 24.05.2022 N 06-28.
