Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения о гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания от 20.06.2017 № 03-31

**Положение**

**о гарантиях осуществления деятельности депутата Обнинского городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Калужской области от 09.03.2010 N 648-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Калужской области", статей 24.1., 26.1 Устава муниципального образования «Город Обнинск» и направлено на обеспечение стабильности условий деятельности депутата Обнинского городского Собрания (далее - депутат), Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания (далее - Глава городского самоуправления) в целях эффективного и беспрепятственного осуществления ими своих полномочий.

1.2. При осуществлении своих полномочий депутат, Глава городского самоуправления руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования "Город Обнинск" и иными правовыми актами муниципального образования "Город Обнинск".

1.3. Гарантии, предусмотренные настоящим положением, реализуются за счет средств бюджета города Обнинска, предусмотренных на содержание Обнинского городского Собрания, в соответствии со сметой Обнинского городского Собрания.

2. Обеспечение необходимых условий для проведения отчетов

перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема

избирателей

2.1. Главе городского самоуправления и депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, на весь срок полномочий предоставляется место для осуществления депутатских полномочий в служебных помещениях, занимаемых городским Собранием.

2.2. Депутатам, Главе городского самоуправления для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей безвозмездно предоставляются предусмотренные для этих целей помещения, находящиеся в ведении городского Собрания, в соответствии с Порядком использования помещений Обнинского городского Собрания, утвержденным распоряжением Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

2.2. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей безвозмездно предоставляются помещения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, с учетом заявок депутатов.

3. Депутатское обращение, депутатский запрос

По фактам нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами положений действующего законодательства, решений городского Собрания, а также по вопросам, имеющим общественное значение, депутат или группа депутатов могут оформить в адрес городского Собрания письменное обращение с просьбой признать данное обращение депутатским запросом.

Порядок признания обращения депутатским запросом устанавливается Регламентом Обнинского городского Собрания.

4. Первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления

Глава Администрации города и другие должностные лица Администрации города, а также руководители организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления осуществляют прием депутатов городского Собрания по вопросам их депутатской деятельности во время, определенное соответственно главой Администрации города, другими должностными лицами, а также руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления, к которым обратился депутат, но не позднее одного рабочего дня со дня обращения депутата. Информация о времени и месте приема доводится до депутатов городского Собрания.

5. Использование для полномочий депутата, Главы городского

самоуправления служебных помещений, средств связи

и оргтехники

5.1. Места в служебных помещениях, предоставляемые Главе городского самоуправления и депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, оборудуется мебелью, оргтехникой и средствами связи, необходимыми для осуществления их полномочий.

5.2. Главе городского самоуправления, заместителю Председателя городского Собрания, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, производится оплата услуг сотовой связи, используемой для осуществления своих полномочий, по номерам, зарегистрированным на Обнинское городское Собрание.

5.3. Подготовку материалов, необходимых для работы депутата обеспечивает управление делами аппарата городского Собрания.

5.4. Депутаты, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий вправе поручить аппарату городского Собрания подготовку необходимых материалов, писем, отправку корреспонденции, использование оргтехники, а также пользоваться в этих целях средствами связи, зарегистрированными на Обнинское городское Собрание.

6. Транспортное обслуживание, необходимое для осуществления

полномочий депутата, Главы городского самоуправления

6.1. Глава городского самоуправления, депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, пользуются для осуществления своих полномочий транспортным средством, закрепленным за Обнинским городским Собранием.

6.2. Использование транспортного средства депутатом, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в целях реализации им своей депутатской деятельности осуществляется, в случае выезда за пределы муниципального образования, на основании письменной заявки на имя Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания. Заявка подается не позднее, чем за три рабочих дня до возникновения необходимости в транспортном средстве. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания рассматривает заявку в течение двух рабочих дней. При отсутствии аналогичных заявок на это же время, а также в случае, если в это время транспортное средство не используется Главой городского самоуправления и депутатами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, депутату предоставляется транспортное средство. В случае поступления на одно и то же время двух и более заявок, отдается предпочтение заявке, зарегистрированной по времени ранее остальных.

7. Прохождение подготовки, переподготовки и повышения

квалификации депутатов, Главы городского самоуправления

7.1. Депутаты, Глава городского самоуправления имеют право на подготовку, переподготовку и повышение квалификации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в смете Обнинского городского Собрания, с возмещением расходов, установленных действующим законодательством.

7.2. Депутаты, Глава городского самоуправления обращаются в Обнинское городское Собрание с заявкой о направлении на подготовку, переподготовку и повышение квалификации с приложением программы обучения; финансовыми расчетами стоимости обучения, стоимости проезда к месту обучения, стоимости проживания во время обучения и прочими расходами, связанными с обучением; обоснованием необходимости прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

7.3. Глава городского самоуправления выносит вопрос о направлении на подготовку, переподготовку и повышение квалификации депутата, Главы городского самоуправления на ближайшее официальное заседание Обнинского городского Собрания.

7.4. Решение о направлении депутата, Главы городского самоуправления на подготовку, переподготовку и повышение квалификации принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Обнинского городского Собрания.

8. Отпуск Главы городского самоуправления, депутата,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы городского самоуправления, депутата городского Собрания, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Главе городского самоуправления, депутату городского Собрания, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, продолжительностью 28 календарных дней.

8.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Главе городского самоуправления, депутату городского Собрания, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, продолжительностью 17 календарных дней.

9. Возмещение расходов, связанных с осуществлением

полномочий депутата

9.1. Депутатам городского Собрания, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе и не пользующимися гарантиями, предусмотренными в пунктах 2.2, 5.4, 6.2 настоящего Положения, ежемесячно со дня избрания до окончания срока их полномочий возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности (далее-выплаты), в размере 60% от должностного оклада депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Главе городского самоуправления и Заместителю Председателя городского Собрания, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, ежемесячно со дня их избрания до окончания срока полномочий возмещаются расходы, связанные с осуществлением деятельности (далее-выплаты), в размере 60% от должностного оклада, соответственно, Председателя городского Собрания и Заместителя Председателя городского Собрания осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

9.2. Выплаты, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего раздела, производятся для возмещения следующих видов расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности:

1) расходы, связанные с организацией ведения приема избирателей; встречами с избирателями; проведения отчетов перед избирателями;

2) расходы на общественный транспорт, а также транспортные расходы, связанные с использованием личных транспортных средств;

3) расходы на почтовые, телефонные услуги, включая сотовую связь, канцелярские товары, использование и обслуживание оргтехники;

4) иные расходы, не противоречащие действующему законодательству.

9.3. Представление документов, подтверждающих произведенные расходы, предусмотренные пунктом 9.2, не требуется.