Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения «Об управлении общего образования Администрации города Обнинска» от 26.04.2022 № 04-27

Положение

«Об управлении общего образования Администрации города Обнинска»

1. Общие положения

1.1. Управление общего образования города Обнинска (далее - Управление) учреждено Обнинским городским Собранием ([решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=80173&date=18.02.2022&dst=100006&field=134) от 31.01.2012 № 07-29) и является органом Администрации города Обнинска.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=18.02.2022) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=144839&date=18.02.2022) Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=145383&date=18.02.2022) муниципального образования «Город Обнинск», решениями Обнинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Обнинска, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе Администрации города Обнинска и непосредственно заместителю главы Администрации города в сфере образования – начальнику управления общего образования.

1.4. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления.

Как юридическое лицо Управление имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Обнинск», самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по городу Обнинску и иные счета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управление открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.7. Полное наименование: Управление общего образования Администрации города Обнинска.

1.8. Сокращенное наименование: УОО города Обнинска.

1.9. Место нахождения Управления: 249033, Калужская область, город Обнинск,
ул. Мигунова, 7.

1.10. Учредителем Управления общего образования является муниципальное образование «Город Обнинск». Функции учредителя осуществляет Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского округа «Город Обнинск» (место нахождения: 249037, Калужская область, город Обнинск, пл. Преображения, 1).

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты, конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий.

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.4. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Осуществление мониторинга соблюдения подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Контроль за соблюдением подведомственными учреждениями бюджетной и финансовой дисциплины.

2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.8. Координация оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.9. Координация оказания поддержки подведомственным муниципальным образовательным учреждениям города Обнинска в информатизации образовательного процесса.

2.10. Обеспечение реализации прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость путем осуществления мероприятий по организации каникулярного отдыха оздоровления, досуга и занятости в пределах своих полномочий.

2.11. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.12. Координация обеспечения кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.13. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

2.14. Осуществление контроля за надлежащим выполнением подведомственными муниципальными учреждениями целей и задач, установленных в уставах.

3. Функции и полномочия Управления

Управление в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2. Осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях муниципального образования «Город Обнинск», форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) таких детей, а также закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями.

3.3. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.

3.4. Рассматривает и принимает решение по заявлениям родителей (законных представителей) детей о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем это установлено законодательством РФ, регулирующим отношения в сфере образования.

3.5. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.6. В случае отсутствия мест при приеме в муниципальную образовательную организацию граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена данная организация, решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

3.7. Организует мониторинг за соответствием содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет мониторинг качества образования в подведомственных учреждениях.

3.8. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в муниципальном образовании «Город Обнинск», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей в рамках своих полномочий.

3.9. Осуществляет мониторинг выполнения уставных задач и муниципальных нормативно-правовых актов подведомственными учреждениями.

3.10. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового многообразия образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.11. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования подведомственных Управлению, прогнозирует тенденции развития муниципальной системы образования в пределах своих полномочий.

3.12. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании «Город Обнинск».

3.13. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвует в подготовке предложений по проектам федеральных областных и иных нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.14. Разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных учреждений.

Приказы Управления, изданные в соответствии с действующим законодательством и в рамках полномочий Управления, являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.

3.15. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и представляет отчеты в министерство образования и науки Калужской области, в структурные подразделения Администрации города Обнинска, иные органы.

3.16. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.17. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.18. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках государственной итоговой аттестации, результатах государственной итоговой аттестации, выдачу свидетельств (дубликатов) о результатах государственной итоговой аттестации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. Осуществляет в пределах своих полномочий мониторинг обеспечения учебниками и учебными пособиями подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.20. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.21. Координирует психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.22. Организует работу территориальных психолого-медико-педагогических комиссий по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. Оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирует банк данных потребности в педагогических кадрах. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

3.24. Организует и участвует в аттестации руководителей подведомственных образовательных учреждений. Представляет главе Администрации города Обнинска обоснования для назначения или освобождения от должности руководителей образовательных учреждений. Принимает участие в разработке для них должностных инструкций.

3.25. Представляет документы на работников Управления, на работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений к присвоению почетных званий к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

3.26. Организует изучение и распространение передового отечественного, зарубежного и местного опыта развития образования.

3.27. Организует и проводит конференции, совещания, семинары по актуальным вопросам развития образования в городе Обнинске.

3.28. Организует и проводит городские олимпиады школьников, создает условия для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.

3.29. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, вырабатывает рекомендации по этому направлению.

3.30. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, установленные бюджетным законодательством. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Обнинска.

3.31. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Город Обнинск» в части расходов на образование.

3.32. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.33. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям и исполняет соответствующую часть бюджета; определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений, являющихся казенными учреждениями; формирует и утверждает муниципальные задания.

3.34. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, а также ведомственный контроль в сфере закупок.

3.35. Проводит проверки выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными автономными, бюджетными образовательными организациями

3.36. Обеспечивает исполнение нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений в пределах своих полномочий. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования муниципальных учреждений образования с учетом государственных нормативов.

3.37. Организует работу комиссии по экспертной оценке последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.38. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.39. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Управления.

3.40. Проводит консультативную помощь специалистам и руководителям муниципальных учреждений по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования, а так же бюджетной, финансовой и правовой дисциплины.

3.41. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Управления.

3.42. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных учреждений, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных учреждений в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, а также учредительных документов (изменений и дополнений в учредительные документы) подведомственных муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.43. Формирует план капитального и текущего ремонтов в подведомственных образовательных учреждениях.

3.44. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных управлению, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.45. Проводит мониторинг условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер подведомственными муниципальными образовательными учреждениями по их предупреждению и снижению.

3.46. Анализирует состояние питания детей, обучающихся и воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и осуществляет контроль за его организацией.

3.47. Осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Обнинска, подведомственных Управлению:

- согласовывает и утверждает предоставление подведомственным учреждениям субсидий на иные цели;

- составляет сводную бухгалтерскую отчетность по подведомственным бюджетным, автономным учреждениям и представляет ее в соответствующий финансовый орган.

3.48. Осуществляет защиту прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей.

3.49. Вносит предложения главе Администрации города по применению дисциплинарных взысканий, назначению, увольнению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению, согласованию периодов их отпусков и учебной нагрузки.

3.50. Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации, а также является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.51. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных на Управление задач и реализации функций и полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Представлять по поручению главы Администрации города Обнинска интересы муниципального образования «Город Обнинск» на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.3. Вносить предложения главе Администрации города Обнинска о приостановлении деятельности, приносящей доход, подведомственного муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.4. Издавать в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории города Обнинска, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Управления.

4.6. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск».

4.8. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Управления, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Управления.

4.9. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.10. Осуществлять взаимодействие с государственными, муниципальными, коммерческими и некоммерческими образовательными организациями.

5. Структура и руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет заместитель главы Администрации города Обнинска в сфере образования - начальник Управления общего образования, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Обнинска.

5.2. Структура и штатное расписание Управления утверждается заместителем главы Администрации в сфере образования - начальником управления общего образования по согласованию с главой Администрации города Обнинска.

5.3. Заместитель главы Администрации города Обнинска в сфере образования - начальник Управления общего образования руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций.

Заместитель главы Администрации города Обнинска в сфере образования - начальник Управления общего образования, осуществляя текущее руководство Управлением:

- представляет главе Администрации города Обнинска на согласование структуру и штатное расписание Управления;

- представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

- утверждает структуру, штатное расписание Управления и положения о структурных подразделениях Управления;

- издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- утверждает должностные обязанности работников Управления;

- утверждает смету расходов на содержание Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации города Обнинска проекты правовых актов муниципального образования «Город Обнинск» по вопросам ведения Управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Управления;

- планирует, организует и контролирует деятельность Управления, отвечает за качество и эффективность работы Управления;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Управления;

- принимает меры поощрения к работникам Управления в установленном порядке;

- привлекает работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- при реализации функций и полномочий, возложенных на Управление, вносит в органы Администрации города Обнинска предложения о подготовке проектов решений Обнинского городского Собрания, проектов правовых актов Администрации города Обнинска;

- несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных Управлению полномочий;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме осуществляет уполномоченный начальник отдела управления общего образования Администрации города Обнинска.

5.5. В Управлении устанавливаются должности руководителей подразделений (начальники отделов) и специалистов. Функциональные обязанности работников Управления определяются положениями об отделах, должностными инструкциями и другими регламентирующими документами, утверждаемыми заместителем главы Администрации в сфере образования - начальником управления общего образования.

5.6. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при Управлении создается совещательный орган - коллегия по образованию, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о коллегии.

5.7. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них, утвержденными приказом заместителя главы Администрации в сфере образования - начальником управления общего образования.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления состоит из движимого и недвижимого имущества, необходимого для выполнения им задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.4. Управление обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное его использование в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

6.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется на основе бюджетной сметы.

6.6. Управление ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Управление в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность.

6.8. Оплата труда работников Управления и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.