|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Обнинского городского Собрания «О создании постоянной комиссии Обнинского городского Собрания, и об утверждении Положения «О постоянной комиссии Обнинского городского Собрания по культуре, молодежной политике и туризму» от 26 апреля 2016 года № 06-12 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ОБНИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТУРИЗМУ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок работы постоянной комиссии по культуре, молодёжной политике и туризму (далее - Комиссия).

Комиссия создается из депутатов для подготовки предложении, рекомендации и проектов муниципальных правовых актов по вопросам культуры, молодежной политики и туризма в городе Обнинске, мониторинга выполнения на территории города муниципальных правовых актов, регулирующих действия субъектов, осуществляющих свою деятельность в области культуры, молодёжной политики и туризма.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области Уставом муниципального образования "Город Обнинск", Регламентом городского Собрания, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Комиссия формируется на добровольной основе и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1. Полномочия Комиссии

Комиссия:

* 1. Готовит, по поручению городского Собрания, Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания или по собственной инициативе проекты решений городского Собрания по вопросам культуры, молодежной политики и туризма в городе Обнинске;
  2. Принимает участие в разработке проектов планов и программ по вопросам

культуры, молодёжной политики и туризма в городе Обнинске;

* 1. Принимает участие, вносит предложения по проведению официальных культурно-массовых мероприятий и праздников в городе Обнинске;
  2. Осуществляет мониторинг выполнения решений городского Собрания по вопросам ведения Комиссии органами местного самоуправления, организациями,

предприятиями, учреждениями;

* 1. Имеет право готовить запросы в органы местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения по вопросам ведения Комиссии;
  2. Готовит отчет о работе Комиссии за год.

1. Состав Комиссии и формы ее деятельности
   1. Комиссия формируется из депутатов. В состав Комиссии, по согласованию, могут входить представители Администрации города представители организаций, осуществляющих свою деятельность в области культуры, молодёжной политики и туризма.
   2. Персональный состав Комиссии утверждается решением городского Собрания.
   3. Текущую деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, утверждаемый решением городского Собрания.
   4. Председатель Комиссии:

- готовит проект годового плана работы комиссии с учётом предложений членов комиссии;

- готовит и проводит заседания Комиссии;

- организует исполнение решений Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, гражданами;

- информирует членов Комиссии о выполнении решений Комиссии;

- ежегодно не позднее апреля месяца года, следующего за отчетным, отчитывается о проделанной работе Комиссии перед городским Собранием.

* 1. Комиссия работает в соответствии с планом работы городского Собрания и собственным планом, утвержденным на ее заседании.
  2. Периодичность заседаний Комиссии определяется самой Комиссией.
  3. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, представители Администрации города, представители организаций, осуществляющих свою деятельность в области культуры, молодёжной политики и туризма, общественных организаций, не являющиеся членами Комиссии.
  4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава Комиссии. Все решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.
  5. Комиссия из своего состава избирает секретаря, который ведет протокол заседания Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии.