Приложение к решению городского Собрания «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда и порядке применения поощрений работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск»» от «03» апреля 2007 года № 07-41

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ОБНИНСК"

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» и иными муниципальными правовыми актами и устанавливает порядок оплаты труда и применения поощрений работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

1. Реестр муниципальных должностей муниципального образования «Город Обнинск»

и реестр муниципальных должностей муниципальной службы

муниципального образования «Город Обнинск»

1.1. Реестр муниципальных должностей муниципального образования «Город Обнинск» включает в себя следующие муниципальные должности:

- Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания;

- заместитель Председателя городского Собрания;

- депутат.

1.2. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования «Город Обнинск» включает в себя следующие муниципальные должности муниципальной службы:

должности муниципальной службы категории «руководители»:

высшие:

* глава Администрации города (исполнительно-распорядительного органа);

- первый заместитель главы Администрации города – начальник управления;

* заместитель главы Администрации города - начальник управления;
* заместитель главы Администрации города;
* управляющий делами Администрации города.

**главные:**

* управляющий делами городского Собрания;
* начальник управления;
* заведующий отделом;

***-*** председатель (иного органа местного самоуправления).

ведущие:

* заместитель начальника управления;
* заместитель заведующего отделом.

должности муниципальной службы категории «помощники (советники)»:

**ведущие:**

* помощник (советник) главы Администрации города.

должности муниципальной службы категории «специалисты»:

**ведущие:**

* пресс-секретарь Председателя городского Собрания, пресс-секретарь Администрации города;
* председатель комитета;
* заместитель председателя комитета - начальник отдела;
* начальник отдела;
* заместитель начальника отдела.

**старшие:**

* главный специалист;
* ведущий специалист.

должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»:

старшие:

* главный специалист 1 разряда;
* ведущий специалист 1 разряда.

младшие:

* специалист 1 разряда;
* специалист 2 разряда;
* специалист.

2. Денежное содержание лиц, замещающих

муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

* должностного оклада;
* ежемесячной надбавки за исполнение полномочий;
* ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячного денежного поощрения;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальной помощи;
* премий за выполнение особо важных заданий.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, состоит из:

* должностного оклада;
* ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячной надбавки за квалификационный разряд;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальной помощи;
* премий за выполнение особо важных заданий.

2.3. При утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год на одного работника):

* ежемесячной надбавки за исполнение полномочий – 24 должностных оклада;
* ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - 0,5 должностных оклада;
* ежемесячного денежного поощрения – 6 должностных окладов;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада;
* материальной помощи – 8 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных заданий – 2 должностных оклада;

- денежной выплаты работникам, имеющим государственные награды – 0,5 должностных оклада;

2.4. При утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, сверх суммы должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год на одного работника):

- надбавки за квалификационный разряд – 6 должностных окладов;

- надбавки за особые условия муниципальной службы – 15 должностных окладов;

- надбавки за выслугу лет – 4 должностных оклада;

- материальной помощи – 8 должностных окладов;

- денежной выплаты работникам, имеющим государственные награды – 1 должностной оклад;

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 1 должностной оклад;

- премий за выполнение особо важных заданий – 6 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада.

3. Порядок оплаты труда лиц, замещающих

муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы

3.1. Оплата труда работников органов городского самоуправления города Обнинска осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем соответствующего органа.

3.2.1. Предельные размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1к настоящему Положению.

3.2.2. Предельные размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.3. Размер денежной компенсации депутатам, исполняющим обязанности на непостоянной (возмездной) основе (компенсация затрат, связанных с осуществлением своих полномочий) устанавливается по решению городского Собрания.

3.4. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания лицам, замещающим муниципальные должности самостоятельно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливает:

- ежемесячные надбавки к должностным окладам за исполнение полномочий;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячные денежные поощрения;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальную помощь;

- премию за выполнение особо важных заданий.

3.5. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, лицам, замещающим муниципальные должности, самостоятельно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливает ежемесячную надбавку за исполнение полномочий - до 300% должностного оклада.

3.6. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, глава Администрации города лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы самостоятельно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливают:

1. ежемесячную надбавку за квалификационный разряд; до присвоения квалификационного разряда – за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде в размере до 50% должностного оклада;

б) ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы:

к должностным окладам лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в размере:

* по высшей группе должностей – до 300% должностного оклада;
* по главной группе должностей – до 200% должностного оклада;
* по ведущей группе должностей – до 130% должностного оклада;
* по старшей группе должностей – до 120% должностного оклада;
* по младшей группе должностей – до 100% должностного оклада.

Лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование, может устанавливаться надбавка за особые условия муниципальной службы в размере до 230 % должностного оклада независимо от группы должностей.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

специальный режим работы;

участие в нормотворчестве;

иные условия.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы устанавливается лицом, имеющим право его назначения на муниципальную должность муниципальной службы.

в) ежемесячную надбавку за выслугу лет при стаже муниципальной службы (процентов):

- от 1 до 5 лет – 10;

- от 5 до 10 лет – 15;

- от 10 до 15 лет – 20;

- свыше 15 лет – 30.

г) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Ежемесячная надбавка лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

3.7. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, глава Администрации города, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, устанавливают:

* единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальную помощь;
* премии за выполнение особо важных заданий. Премия за выполнение особо важных заданий максимальными размерами не ограничивается;
* выплаты стимулирующего характера в соответствии с личным вкладом работников в общие результаты деятельности, при экономии фонда оплаты труда;
* ежемесячную денежную выплату работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации, СССР, а также бывших республик, входивших в состав СССР, и лицам, награжденным медалями Калужской области «За особые заслуги перед Калужской областью» и «60 лет Калужской области» и почетными званиями Калужской области, установленными Законами Калужской области «О почетных званиях Калужской области» № 252-ОЗ от 20.10.2003 и «О Почетном гражданине Калужской области» № 10 от 30.06.1995. При этом лицам, имеющим право на указанную выплату на основании настоящего пункта и одновременно на основании постановления Губернатора Калужской области № 579 от 24.09.2002 «Об установлении доплаты гражданам, работающим в бюджетных организациях, имеющим почетные звания Российской Федерации», выплата производится только по одному из вышеуказанных оснований по выбору работника.

Данные денежные содержания выплачиваются за счет средств городского бюджета.

3.8. Ежемесячные надбавки к должностным окладам Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания и главе Администрации города (исполнительно-распорядительного органа) устанавливаются за:

* исполнение полномочий (кроме главы Администрации города (исполнительно-распорядительного органа);
* работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячное денежное поощрение, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, а также премия за выполнение особо важных заданий Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания и главе Администрации города (исполнительно-распорядительного органа) устанавливается распоряжением Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания.

3.9. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, глава Администрации города (исполнительно-распорядительного органа) в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливают следующие выплаты единовременного характера:

- премирование к юбилейным датам;

- награждение работников ценными подарками;

- выделение работникам единовременной материальной помощи в связи со стихийными бедствиями или чрезвычайными обстоятельствами, в связи с необходимостью длительного лечения, а также в связи со смертью работника - членам его семьи и работнику - в связи со смертью членов семьи;

- выделение работникам единовременной выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Экономия установленного фонда оплаты труда направляется для дополнительных стимулирующих выплат.

4. Порядок применения поощрений

к лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

4.1. За успешное и добросовестное исполнение лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы своих обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, особые трудовые заслуги, за продолжительную безупречную службу могут применяться следующие виды поощрений:

* объявление благодарности;
* выдача единовременного денежного вознаграждения (награждение ценным подарком);
* награждение грамотой;
* другие поощрения, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Применение к лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы мер поощрения осуществляется на основании распоряжения соответствующего руководителя органа местного самоуправления (Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, главы Администрации города).

Инициатором ходатайства о применении мер поощрений единовременного характера к лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, выступают руководители соответствующего структурного подразделения, управляющий делами Администрации города, управляющий делами городского Собрания, руководители комитетов городского Собрания.

Учет поощренных осуществляет кадровая служба Администрации города.

Объявление благодарности, вручение грамоты производится в торжественной обстановке руководителем соответствующего органа местного самоуправления, его заместителями, управляющим делами Администрации города, управляющим делами городского Собрания

4.3. Муниципальные служащие награждаются грамотами, в том числе к юбилейным или праздничным датам.

4.4. Единовременная выплата в размере пяти должностных окладов выплачивается муниципальному служащему при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста.

4.5. Размер единовременной денежной выплаты, стоимость одного ценного подарка устанавливается руководителем и не может превышать трех должностных окладов работника.

5. Порядок оплаты труда технического персонала

органов местного самоуправления города Обнинска

5.1. Фонд оплаты труда технического персонала состоит в расчете на одного работника из:

* месячного оклада, установленного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
* надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде - 6 должностных окладов;
* премии по результатам деятельности - 6 должностных окладов;
* материальной помощи - 4 должностных окладов.

5.2. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания, глава Администрации города (исполнительно-распорядительного органа) самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливают ежемесячные надбавки к месячным окладам:

- за сложность, напряженность в труде;

- премируют работников в размерах, определяемых в соответствии с их личным вкладом в общие результаты деятельности;

- оказывают материальную помощь;

- выплачивают вознаграждение по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев и год;

- могут устанавливать выплаты единовременного характера в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

5.3. Водителям служебных легковых автомобилей устанавливаются дополнительные надбавки за:

- ненормированный рабочий день - до 50% месячного оклада;

- за классность - 1 класс - 25%

 - 2 класс - 10%.

6. Прочие условия

6.1. Подпункт в) пункта 3.6. вступает в силу с 01.06.2007г.

6.2. Должностные оклады главному бухгалтеру, начальникам отделов городского Собрания устанавливаются на уровне начальника управления Администрации города. Должностной оклад заместителя главного бухгалтера устанавливаются на уровне заместителя начальника управления Администрации города.

6.3. В связи с изменением размера минимального размера оплаты труда, должностные оклады, установленные в Приложениях № 1, 2, 3, могут быть изменены, но не чаще одного раза в год.

6.4. Должностные оклады индексируются одновременно с индексацией окладов должностных лиц, замещающих государственные должности Калужской области.

Приложение № 1

к Положению «О системе оплаты труда и

порядке применения поощрений работников

органов местного самоуправления

муниципального образования «Город Обнинск»

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностные оклады (руб.) |
| Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания | 15400 |
| Заместитель председателя городского Собрания | 12500 |
| Депутат | 11250 |

Приложение № 2

к Положению «О системе оплаты труда и

порядке применения поощрений работников

органов местного самоуправления

муниципального образования «Город Обнинск»

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

муниципальнЫЕ должности муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| Муниципальные должности муниципальной службы категории «руководители» |
| Высшие |
| Глава Администрации города (исполнительно-распорядительного органа) | 15400 |
| Первый заместитель главы Администрации – начальник управления | 13900 |
| Заместитель главы Администрации города – начальник управления  | 12500 |
| Заместитель главы Администрации города | 12500 |
| Управляющий делами Администрации города | 12500 |
|  | Главные |
| Управляющий делами городского Собрания | 11200 |
| Начальник управления | 11200 |
| Заведующий отделом | 11200 |
| Председатель (иного органа местного самоуправления) | 11200 |
|  | Ведущие |
| Заместитель начальника управления | 10100 |
| Заместитель заведующего отделом | 10100 |
|  | Муниципальные должности муниципальной службы категории «помощники (советники)» |
| Ведущие |
| Помощник (советник) главы Администрации города | 7800 |
|  | Муниципальные должности муниципальной службы категории «специалисты» |
| Ведущие |
| Пресс-секретарь председателя городского Собрания, главы Администрации города | 8100 |
| Председатель комитета  | 10100 |
| Начальник отдела | 7900 |
| Заместитель председателя комитета - начальник отдела | 9100 |
| Заместитель начальника отдела | 6800 |
|  | Старшие |
| Главный специалист | 6700 |
| Ведущий специалист | 6000 |
|  | Муниципальные должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» |
| Старшие |
| Главный специалист 1 разряда | 5800 |
| Ведущий специалист 1 разряда | 5200 |
|  | Младшие |
| Специалист 1 разряда | 4600 |
| Специалист 2 разряда | 4200 |
| Специалист | 3800 |

Приложение № 3

к Положению «О системе оплаты труда и

порядке применения поощрений работников

органов местного самоуправления

муниципального образования «Город Обнинск»

РАЗМЕРЫ

МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный оклад (руб.) |
| Водитель | 8800 |
| Уборщица | 3300 |
| Рабочий по обслуживанию здания | 6600 |
| Дворник | 3300 |
| Курьер | 5500 |
| Гардеробщица | 3300 |