Приложение № 2 к решению Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск», утвержденное решением Обнинского городского Собрания от 01.06.2010 № 03-06» от 25 августа 2015 года № 09-73

Проект

КОНТРАКТ

С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ОБНИНСК»

Город Обнинск Калужской области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_ год

Глава городского самоуправления городского округа «Город Обнинск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава

имя, отчество)

муниципального образования «Город Обнинск», именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «город Обнинск» на основании решения Обнинского городского Собрания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «глава Администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе Администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. **Глава Администрации обязуется**:

исполнять должностные обязанности по должности главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «город Обнинск», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4BD0C36413D90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C5091Fg169F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования «Город Обнинск», и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «город Обнинск»;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «город Обнинск».

**Представитель нанимателя обязуется**:

обеспечить главе Администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать главе Администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Обнинского городского Собрания, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации.

1.5. Дата начала осуществления главой Администрации должностных полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

**2. Права и обязанности главы Администрации**

2.1. Глава Администрации имеет права, предусмотренные статьей [11](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4B20935423A90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C50818g169F) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава Администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные [статьей 12](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4B20935423A90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C50819g162F) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно [статьями 13](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4B20935423A90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C50817g168F) и [14](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4B20935423A90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C5091Eg16EF) указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения глава Администрации имеет право:

руководить Администрацией города на принципах единоначалия;

без доверенности действовать от имени Администрации города,

распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью городского Собрания и Контрольно-счетной палаты);

обеспечивать осуществление Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения;

обеспечивать функционирование всех подразделений Администрации города и согласованность их деятельности;

утверждать штатное расписание Администрации города в пределах утвержденных в бюджете города средств на содержание Администрации города;

назначать на должность и освобождать от должности работников Администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

назначать и увольнять руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Администрации;

получать обеспечение организационно-технических условий, необходимых для осуществления своих должностных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий главы Администрации;

повышать свою квалификацию за счет средств местного бюджета;

осуществлять иные права муниципального служащего, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе.

2.4. В целях решения вопросов местного значения глава Администрации обязан:

осуществлять полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Обнинск», Положением «Об Администрации (исполнительно-распорядительном органе) городского округа «Город Обнинск», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 27.10.2009 № 08-78, настоящим контрактом;

соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=E455263B146AAFDBC572EA8F73BFCD4D811CA2473D70F86890DD29XED0G) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=E455263B146AAFDBC572F48265D39343841FFB4F3E24AD389BD77CB8CC42CAD3X7DDG) Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=E455263B146AAFDBC572F48265D39343841FFB4F3E23A53998D77CB8CC42CAD3X7DDG) муниципального образования «Город Обнинск», решения Обнинского городского Собрания и обеспечивать их исполнение;

обеспечивать при осуществлении полномочий Главы Администрации соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций;

отчитываться перед Обнинским городским Собранием в соответствии с Положением «О порядке подготовки и проведения отчетов о деятельности Администрации города», утвержденным решением Обнинского городского Собрания от 11.12.2007 № 03-52;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запретов, связанных с прохождением муниципальной службы и осуществлением полномочий главы Администрации;

не разглашать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и о членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать повышение квалификации муниципальных служащих;

исполнять иные обязанности муниципального служащего, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава Администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;

2) вносить предложения Обнинскому городскому Собрания по созданию необходимых структурных подразделений Администрации города для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

4) вносить в Обнинское городское Собрание предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «город Обнинск»;

5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти области информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

6) обращаться в соответствующие органы государственной власти области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава Администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления городского округа, в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области.

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «город Обнинск», а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации

Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «город Обнинск»;

б) поощрять главу Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу Администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4B20935423A90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C50818g169F) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

**4. Оплата труда**

4.1. Денежное содержание главы Администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда и порядке применения поощрений работников местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным [решением](consultantplus://offline/ref=E455263B146AAFDBC572F48265D39343841FFB4F3427A53A9FD77CB8CC42CAD3X7DDG) Обнинского городского Собрания № 07-41 от 03.04.2007.

4.2. Главе Администрации производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе Администрации в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4BD0F3E443D90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C4081Cg16FF) Российской Федерации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе Администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со [статьей 6](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A21BB13473AC2D2BE503A4F3D9E8CFD21644B3943154AB4556470F2C8091E1ACD2CgC6FF) Закона Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**6. Условия профессиональной служебной**

**деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи**

**с профессиональной служебной деятельностью**

6.1. Главе Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.2. Главе Администрации предоставляются гарантии, указанные в [статье 23](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4B20935423A90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C50917g169F) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

**7. Иные условия контракта**

Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

**8. Ответственность сторон контракта.**

**Изменение и дополнение контракта.**

**Прекращение контракта**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от главы Администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы Администрации.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава Администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным [статьей 37](consultantplus://offline/ref=70857AE01B5753B97E2A3FB6052B64CCD4BD0C36413D90DBA57E3F166E4A1F1DF31A3D32B6C50C16g16AF) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**9. Разрешение споров и разногласий**

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы Администрации, второй - у главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**10. Подписи сторон**

Глава городского самоуправления, Глава Администрации

Председатель городского Собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) Ф.И.О. (подпись) Ф.И.О. паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

МП выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калужская область, город Обнинск,

пл. Преображения, 1 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_