Приложение

к решению Обнинского городского Собрания

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

от 28.09.2021 № 10-16

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» (далее – Жилищный кодекс).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Обнинска» (далее также – муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль).

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

4. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

5. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица). При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) жилые помещения, в том числе, расположенные в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», а также общее имущество собственников помещений в таких многоквартирных домах, в том числе земельные участки;

2) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

3) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Обнинск», является Администрация города Обнинска в лице Отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города (далее – контрольный орган).

8. Должностными лицами Администрации города Обнинска, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются (далее – инспектор):

- начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;

- начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;

- главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска;

- ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

9. Должностными лицами Администрации города Обнинска, уполномоченными на выдачу инспекторам заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия, а также уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, и документарной проверки (далее – должностное лицо), являются:

- глава Администрации города Обнинска;

- заместитель главы Администрации города по вопросам городского хозяйства;

- начальник Управления городского хозяйства Администрации города Обнинска.

10. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ:

10.1. Инспектор при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- требовать от контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото - и видеосъемки;

- знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

- выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

- обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты;

- совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля также имеет права, предусмотренные частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10.2. Инспектор обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

- своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

- не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

- предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

- знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

- знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

- не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления;

- исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов муниципального контроля посредством:

- реестра объектов муниципальной собственности;

- актов осмотров жилых помещений, актов текущих, сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- годовых планов текущего ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

13. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ и решением Обнинского городского Собрания.

14. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых работником контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

15. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

16. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;

- средний риск;

- низкий риск.

17. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

18. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

19. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований применяются типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований.

21. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

22. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля осуществляется в соответствии с ежегодной утверждаемой постановлением Администрации города Обнинска, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий и осуществляется контрольным органом в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Программа профилактики утверждается и размещается на официальном информационном портале Администрации города Обнинска в сети «Интернет»: <http://www.admobninsk.ru> (далее – официальный сайт) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

 24. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

24.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

24.2. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо вправе приложить к возражению соответствующие обосновывающие документы либо их копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета профилактических мероприятий и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

24.3. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется инспектором в устной форме по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменной консультации в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В этом случае по итогам консультирования контролируемым лицам (их представителям) предоставляется информация в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции контрольного органа;

- содержания обязательных требований и их соблюдения;

- проведения профилактических и контрольных мероприятий;

- применения мер ответственности при нарушении обязательных требований.

Устное консультирование осуществляется в здании по адресу: г. Обнинск, пл. Преображения, д. 1 по следующему графику: вторник, четверг, пятница с 9.00 до 12.00; понедельник, среда с 14.30 до 17.00, кабинет № 107, контактный телефон 8 (48439) 5-84-28.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, инспекторов контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований в журнале профилактических мероприятий.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

24.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом, в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов в журнале профилактических мероприятий.

1. **Осуществление муниципального контроля**

25. В рамках осуществления муниципального контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются на основании заданий должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

27. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

28. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

29. В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка, выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

30. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

30.1. для категории высокого риска:

- инспекционный визит – 1 контрольное мероприятие в 4 года или 1 контрольное мероприятие в 2 года;

- документарная проверка – 1 контрольное мероприятие в 4 года или 1 контрольное мероприятие в 2 года;

- выездная проверка – 1 контрольное мероприятие в 2 года;

30.2. для категории среднего риска:

- документарная проверка – 1 контрольное мероприятие в 6 лет или 1 контрольное мероприятие в 3 года;

- выездная проверка – 1 контрольное мероприятие в 6 лет или 1 контрольное мероприятие в 3 года.

31. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом (далее также – внеплановое контрольное мероприятие), проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом типовых индикаторов риска нарушения обязательных требований.

33. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

34. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация от лица, указанная в настоящем пункте, должна содержать:

а) описание обстоятельств, свидетельствующих о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами, и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

35. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователей) объекта муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

36. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, инспектор направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

1) истребование документов.

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления инспектором контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

37. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

Выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней за исключением случаев, указанных в части 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Для фиксации контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

О производстве фотографии, аудио-и видеозаписи, используемых для фиксации доказательств, контролируемое лицо уведомляется контрольным органом либо лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, в устной форме непосредственно перед их началом, посредством информирования о применяемых средствах фиксации, о чем делается отметка в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

39. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт):

39.1 Оформление акта производится в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ, на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

39.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

39.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Соответствующая информация направляется контрольным органом в уполномоченный орган государственной власти.

**V. Обжалование решений контрольного органа,**

**действий (бездействия) его работников**

40. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

41. Жалоба рассматривается начальником Управления городского хозяйства Администрации города.

42. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов для рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения в исключительных случаях (по независящим обстоятельствам: отпуск, командировка, болезнь и т.д.) может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней на основании решения главы Администрации города.

43. Решения, принятые по жалобе, в дальнейшем могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Обнинск»

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**в рамках осуществления муниципального контроля**

 1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 5 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 2 до 5 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = V1 + V2 + V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

 V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении  объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным  лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.