



Российская Федерация
Калужская область

Контрольно-счетная палата
муниципального образования «Город Обнинск»

П Р И К А З

24.10.2017 г.

№ 01-05/9

**Об организации личного приема граждан (физических лиц),
представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений
в Контрольно-счетной палате Муниципального образования
«Город Обнинск»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 1 Закона Калужской области от 27.03.2008 № 419-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение»,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений в Контрольно-счетной палате Муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 1);

1.2. График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений руководителями Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 2);

1.3. Форму журнала личного приема граждан в Контрольно-счетной палате Муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.Ю. Артемьев

**Порядок
организации личного приема граждан в
Контрольно-счетной палате Муниципального образования «Город Обнинск»**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - граждан, гражданин) Председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск», его заместителем (далее - руководители КСП г. Обнинска), рассмотрения полученных во время личного приема устных и письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2. Предварительная запись на личный прием осуществляется по телефонам КСП г. Обнинска: 8(484) 394-15-79.

3. Руководители КСП г. Обнинска осуществляют прием граждан по адресу: город Обнинск, пр. Ленина, д. 129, 3 этаж, ком. 313, 315, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан руководителями КСП г. Обнинска.

4. График личного приема граждан Российской Федерации руководителями КСП г. Обнинска доводится до сведения граждан посредством информации, размещенной в здании «Дома ученых» по адресу: город Обнинск, пр. Ленина, д. 129 и посредством электронного ресурса КСП г. Обнинска, размещенного на сайте Обнинского городского Собрания» - gs-obninsk.ru.

5. В период отсутствия в назначенный день приема (отпуск, болезнь, командировка и др.) руководителя, к которому записан на прием гражданин, прием ведет лицо, замещающее его.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается отметка в журнале личного приема граждан. В остальных случаях, а также на письменные обращения дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСП г. Обнинска, гражданину, с его согласия, устно дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем делается отметка в журнале личного приема граждан. В остальных случаях, а также на письменное обращение дается письменное разъяснение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении устного обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, ведение которого осуществляются лицом, осуществляющим прием граждан.

Приложение № 2
к приказу Председателя КСП г. Обнинска
от 24.10.2017 года № 01-05/9

График
личного приема граждан руководителями
Контрольно-счетной палаты города г. Обнинска

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни и часы приема
Артемьев Геннадий Юрьевич	Председатель КСП г. Обнинска	каждый первый вторник месяца с 16.00 до 17.00 часов, каб. 315
Разина Ирина Стефановна	Заместитель Председателя КСП г. Обнинска	каждый третий вторник месяца с 16.00 до 17.00 часов, каб. 313



Российская Федерация
Калужская область

Контрольно-счетная палата
муниципального образования «Город Обнинск»

П Р И К А З

«03» ноября 2020 года

№ 01-05/2

**О внесении изменений в Приложение № 2
к Приказу Контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Город
Обнинск» от 24.10.2017 № 01-05/9**

В связи с назначением на должность меня председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее – КСП г. Обнинска) с 28.10.2020, **п р и к а з ы в а ю:**

1. В таблице Приложения № 2 к Приказу Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» от 24.10.2017 № 01-05/9 строку 2 изложить в следующей редакции:

Капинус Константин Валериевич	Председатель КСП г. Обнинска	каждый первый вторник месяца с 16.00 до 17.00 часов, каб. 315
-------------------------------	------------------------------	---

2. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Председатель

К.В. Капинус

Журнал
личного приема граждан
в Контрольно-счетной палате города Обнинска

№ п/п	Дата обращения	ФИО, адрес, телефон гражданина (заявителя)	Краткое содержание обращения	Дата приема	Результаты приема/ обращение принято к рассмотрению /дан ответ /дано разъяснение	Подпись заявителя о согласии с получением устного ответа/ разъяснения на устное обращение	ФИО и подпись лица, осуществляющего прием
1	2	3	4	5	6	7	8