****

**Российская Федерация**

**Калужская область**

**Контрольно-счетная палата**

**муниципального образования «Город Обнинск»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **П Р И К А З**

 02.10.2017 г. № 01-05/7

Об утверждении перечня информации о деятельности

Контрольно-счетной палаты, размещаемой

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 8 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", на основании пункта 1.3 Решения Обнинского городского Собрания от 20.06.2017 № 08-31 «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

**п р и к а з ы в а ю:**

 1. Утвердить [Перечень](#Par34) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее – КСП), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

 2. Определить должностным лицом, ответственным за размещение информации о деятельности КСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заместителя Председателя КСП.

Председатель Г.Ю. Артемьев

Приложение

к Приказу КСП

«Об утверждении перечня информации

о деятельности КСП, размещаемой

в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет»

от 02.10. 2017 г. N 01-05/7

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности КСП, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование информации | Периодичность размещения и сроки обновления информации |
| 1 | Общая информация о КСП, в том числе | Информация размещается с учетом действующих законов и иных нормативно-правовых актов, созданных структурных подразделений, назначения на должность руководителей и иных должностных лиц.Информация обновляется в течение недели после изменения соответствующих сведений |
| 1.1 | Полное наименование и структура КСП |
| 1.2 | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера служебных телефонов |
| 1.3 | Сведения о полномочиях КСП, задачах и функциях ее должностных лиц, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции |
| 1.4 | Сведения о руководителях и аппарате КСП (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) |
| 1.5 | Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП  |
| 2 | Информация о правотворческой деятельности КСП, в том числе | Информация размещается в течение 10 дней после принятия локального правового акта.Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие локальные правовые акты |
| 2.1 | Локальные правовые акты, принятые КСП, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими |
| 2.2 | Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых КСП | Информация размещается ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Информация размещается в течение месяца с начала года, на который планируются закупки.Информация обновляется в течение недели после внесения изменений |
| 2.4 | План мероприятий по противодействию коррупции, локальные антикоррупционные правовые акты КСП | Информация размещается с учетом действующих локальных правовых актов, обновляется в течение недели после внесения изменений |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых КСП к рассмотрению в соответствии с муниципальными нормативными актами | Информация размещается в течение 10 дней после установления форм, установления порядка обжалования.Информация обновляется в течение недели после внесения изменений |
| 2.6 | Порядок обжалования приказов, распоряжений Председателя КСП |
| 3 | Информация о мероприятиях, проводимых КСП, а также сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя КСП, его заместителя, официальных делегаций КСП | По мере планирования мероприятий, рабочих встреч, визитов, поездок |
| 4 | Информация о результатах проверок, проведенных в КСП | В течение недели после получения итогового документа о проведенной проверке |
| 5 | Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя КСП и его заместителя | В течение 3-х дней после официальных выступлений и заявлений |
| 6 | Статистическая информация о деятельности КСП, в том числе | Ежеквартально, по истечении отчетного периода |
| 6.1 | Сведения об использовании КСП бюджетных средств |
| 6.2 | Данные и показатели, характеризующие состояние и динамику деятельности |
| 7 | Информация о кадровом обеспечении КСП, в том числе | Информация размещается в течение недели после установления соответствующего порядка, образования вакантных должностей.Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие сведения |
| 7.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу |
| 7.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в КСП |
| 7.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы |
| 7.4 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей |
| 8 | Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе | Информация размещается в течение недели после утверждения графика, подготовки обзора обращений.Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие сведения |
| 8.1 | График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Председателем КСП, его заместителем, номера телефонов для предварительной записи на прием |
| 8.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя КСП, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Информация размещается в течение недели после утверждения графика, подготовки обзора обращений, назначения ответственного должностного лица.Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие сведения |
| 8.3 | Обзоры обращений граждан и обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах |
| 9 | Иная информация о деятельности КСП, в том числе |  |
| 9.1 | Планы работы КСП на календарный год | Информация размещается в течение 10-и дней после утверждения плана. Информация обновляется в течение 5-и дней после внесения изменений |
| 9.2 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (часть 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") | Информация размещается и обновляется на сайте Администрации г. Обнинска в установленные правовыми актами сроки  |
| 9.3 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность (часть 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам") | Информация размещается и обновляется на сайте Администрации г. Обнинска в установленные правовыми актами сроки  |
| 9.4 | Соглашения о взаимодействии с правоохранительными, контролирующими органами  | Информация размещается с учетом действующих соглашений.Информация обновляется в течение недели после заключения соглашения, изменения соответствующих сведений |